Професионална гимназия по туризъм
"Алеко Константинов", гр. Банкя

*ул. Александър Стамболийски 13, Тел.: Директор:+359 2 9977098, Зам. директор: +359 2 9977223,*
*Счетоводство: +359 2 9972490, Email: info-2201400@edu.mon.bg, http://www.pgt.bankya.com*

**УТВЪРЖДАВАМ:**

……

**ИНЖ. САВИНА СПАСОВА**
**ДИРЕКТОР НА ПГТ ГР.БАНКЯ**

# ГОДИШЕН ПЛАН

## ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПГ ПО ТУРИЗЪМ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“ – ГР. БАНКЯ

**за учебната 2026/2027 година**

**Годишният план е приет с решение от заседание на Педагогическия съвет, взето с Протокол № 15/14.09.2026 г. и е утвърден със Заповед №РД-1277/14.09.2026 г. на директора на ПГ по туризъм „Алеко Константинов“ – гр. Банкя.**

**I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

През учебната 2025/2026 година в училището се обучават 315 ученици, разпределени в 16 паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2025/2026 година е Добър (4,38), като резултатите от НВО и ДЗИ са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището. Педагогическите специалисти и учениците се включват активно в образователни, културни и социални инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво. Осъществяват се дейности, свързани както с образователната дейност, така и широк спектър от извънкласни и извънучилищни дейности.

Приоритет в дейността на училището е качественото обучение по всички учебни предмети и постигане на добри резултати на ДЗИ, които са съизмерими с резултатите на местно и национално ниво, както следва:

Резултати от ДЗИ:

Резултатите на училището на ДЗИ е на добро ниво. Добър (4,46) е средният успех от всички ДЗИ. Общият успех от ДИ за придобиване на СПК: Много добър (4.56). Разликата между ДЗИ и вътрешното оценяване е в полза на вътрешното оценяване.

В ПГ по туризъм „Алеко Константинов“ – гр. Банкя работят 31 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 74% от педагогически специалисти.

В процеса на обучение особено внимание се отделя на стимулиране интереса на учениците към овладяване на книжовния български език като основна предпоставка за успешно възприемане на учебното съдържание по всички учебни предмети. Голямо значение за учениците в гимназиалния етап има и изучаването на предметите от професионалната подготовка, в т.ч. и обучението по чужд език. Утвърждава се тенденцията за постоянно нарастване качеството на подготовката на завършващите средно образование. Голяма роля за качествената урочна работа има педагогическият екип на училището – високо квалифицирани учители, прилагащи съвременни методи на обучение и възпитание в работата си.

Удовлетворяващо е представянето на учениците на състезания и конкурси на различни нива, както и включването им в различните извънкласни дейности, с които се цели учениците да получат възможност за лична и творческа изява, да се впишат в училищната среда.

Наложилият се стил на екипност в работата и положителното отношение на училищното ръководство към училищния персонал, партньорството с родители и заинтересовани страни и институции са също фактори, които определят положителната характеристика на училището и добрия му имидж.

Горепосочените положителни резултати предопределят целите и посоките на развитие за периода 2025/2026 година, като се отчетат и състоянието на училището и на външната среда.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на ПГ по туризъм „Алеко Константинов“ – гр. Банкя се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
2. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
3. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
4. Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
5. Успешно приобщаване на ученици със СОП.
6. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
7. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
8. Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
9. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
10. Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
11. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

1. Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители, води до съкращения на работни места.
2. Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват несериозно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
3. Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
4. Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.
5. Застаряващ педагогически екип – средна възраст над 55 години.
6. Недостатъчна активност на методически обединения и училищни комисии.
7. Необходимост от подобряване на материалната база – осветление, вътрешен ремонт на сградата.

## II. УЧИЛИЩНИ ПРИОРИТЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

### МИСИЯ

***Мисията на професионалната гимназия е да осигури висококачествена общообразователна и професионална подготовка на учениците, основана на съвременните достижения на науката и на традициите в обучението, по посочените по-горе специалности, както и на общо човешките ценности.***

### ВИЗИЯ

***Усвояване на компетентности – съвременни знания, умения и нагласи по изучаваните професии и специалности, осигуряващи на младите хора успешна реализация на пазара на труда и мотивация за учене през целия живот.***

Развитие на ПГ по туризъм „Алеко Константинов“ – гр. Банкя в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

В резултат на SWOT анализа са определени следните приоритетни области и цели за развитие на гимназията. Те обхващат всички значими предизвикателства пред училището в съответствие с определените от МОН политики:

**Приоритетна област 1:** *Повишаване качеството на образованието и резултатите от обучението.*

**Приоритетна област 2:** *Развитие на професионалното образование и обучението чрез работа с работодатели*.

**Приоритетна област 3:** *Дигитализация на образователния процес и развитие на дигитални компетентности.*

**Приоритетна област 4:** *Киберсигурност и защита на личните данни.*

**Приоритетна област 5:** *Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.*

**Приоритетна област 6:** *Подкрепа за личностното развитие на учениците.*

**Приоритетна област 7:** *Превенция на агресията, насилието и кибертормоза.*

**Приоритетна област 8:** *Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.*

**Приоритетна област 9:** *Активно взаимодействие с родители, работодатели и институции.*

## III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

### 1. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

| № | Дейност | Срок | Отговорни лица | Индикатори | Финансиране |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| | **Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст** *(приет с ПМС № 100 от 08.06.2018 г. )* | | | | |
| 1.1 | Изготвяне на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа:<br>Мерки за превенция и ограничаване на отпадането;<br>Действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище. | Септември 2026г. | психолог | Брой на ученици, преждевременно напуснали образователната система. | |
| | **2. Изпълнение на Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)** | | | | |
| 2.1 | Осъществяване на обучение по учебни планове за професии съобразно потребностите и интересите на учениците и възможностите на училищната институция | 2026-2027 | директор | | |
| 2.2 | Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание | 2026-2027 | Директор, пед. специал. | | |
| 2.3 | Утвърждаване на ученическото самоуправление | 2026-2027 | директор | | |
| 2.4 | Екологична култура и навици за здравословен начин на живот | 2026-2027 | Директор, пед. специал. | | |
| 2.5 | Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците | 2026-2027 | Директор, пед. специал. | | |
| 2.6 | Подкрепа за личностното развитие на учениците | 2026-2027 | психолог | | |
| | **3. Изпълнение на Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030)** | | | | |
| 3.1 | Изготвени годишни план-програми за БДП.<br>Актуализиран План за действие за БДП. | Септември 2026 | Директор | | |
| 3.2 | Изпълнени мерки за подобряване обучението на ученици по БДП. | 2026-2027 | Зам. директори | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.3 | Изпълнени извънкласни инициативи по БДП за ученици | 2026-2027 | Зам. директори | | |
| | Изпълнени кампанийни инициативи в областта на БДП, насочени към ученици. | 2026-2027 | Зам. директори | | |
| | Активизиране на дейността на училищната комисия в развитието на средата за обучение по БДП и прилежащата пътна инфраструктура и организация на движението в непосредствена близост до училището. | 2026-2027 | Директор | | |
| | Правилен подбор на учебен материал, съобразен с изискванията на МОН и учебната програма по БДП за съответните паралелки. | Септември 2026г. | Директор | | |
| | **4. Изпълнение на национални програми за развитие на средното образование** | | | | |
| 4.1 | Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“ | Съгласно сроковете на програмата | Директор | обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги | Бюджет на НП |
| 4.2 | Дейности по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки“. | Съгласно сроковете на програмата | Директор | обезпечаване с уреди, прибори, пособия, стъкларий, реактиви и други консумативи, необходими за провеждане на | Бюджет на НП |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | практически дейности по учебни предмети | |
| 4.3 | Дейности по НП „Ученически олимпиади и състезания“, модул „Осигуряване на обучение на талантливи ученици за участие в ученическите олимпиади“. | Съгласно сроковете на програмата | Директор | Разработени проекти за участие в олимпиадата по ГО | Бюджет на НП |
| 4.4 | Дейности по НП „Без свободен час в училище” | Съгласно сроковете на програмата | Директор | 100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти | Бюджет на НП |
| 4.5 | Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация. | Съгласно сроковете на програмата | Директор | Брой педагогически специалисти | Бюджет на НП |
| | **5. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)** | | | | |
| 5.1 | Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност. | Октомври 2026 | Учителите в осми клас | Картотека | Не е необходимо |
| 5.2 | Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа. | Октомври 2026 | Учителите по предмети | Картотека | Не е необходимо |
| 5.3 | Провеждане на консултации по предмети. | Учебна 2026-2027 година | Учителите по предмети | График за консултации, дневник на консултациите | Не е необходимо |
| 5.4 | Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и ДЗИ и провеждане на пробно НВО и ДЗИ. | Учебна 2026-2027 година | Учителите по предметите от НВО и ДЗИ | График за консултации, дневник на консултациите | Не е необходимо |
| 5.5 | Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната | Учебна 2026- | Класни | Брой отсъствия – | Не е |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | дейност. | 2027 година | ръководители | оценки | необходимо |
| 5.6 | Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването. | Учебна 2026-2027 година | Учителите по предмети | Планове, разработки, КДД | Не е необходимо |
| 5.7 | Промяна в образователната дейност на учителите:<br>- ежедневно планиране на урочната дейност;<br>- преподаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.;<br>-разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др. | Учебна 2026-2027 година | Учителите по предмети | Планове, разработки, КДД | Не е необходимо |
| 5.8 | Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им. | Учебна 2026-2027 година | Учителите по предмети | Резултати от участия | Не е необходимо |

**2. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ**

| ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ | ДЕЙНОСТИ | СРОК | ОТГОВОРНИ ЛИЦА | ИНДИКАТОРИ | ФИНАНСИРАНЕ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС** | **1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището** | | | | |
| | 1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др. | м. 09 | Директор и работна група | Училищни документи | Не е необходимо |
| | 1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището. | м. 09 | Директор | Планове | Не е необходимо |
| | 1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител. | м. 10 | Зам. директори | Училищна програма, осигурено заместване | Не е необходимо |
| | 1.1.4. Изготвяне и заверка на планове за ЧК, | м. 09 | Учители | Училищни | Не е |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | програми за РПП И РП. | | Директор | документи | необходимо |
| | 1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му. | През учебната година | Директор | Протоколи от КД на директора, ЗДУД | Не е необходимо |
| | 1.1.6. Изготвяне на:<br>-график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите;<br>-график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации;<br>-седмичното разписание за първия/втория учебен срок. | м. 09<br>м. 02 | Заместник директори | Училищни документи | Не е необходимо |
| | 1.1.7. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището. | През учебната година | Директор | Самооценка | Училищен бюджет |
| | **1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование** | | | | |
| | 1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| | 1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година, КДД | Училищен бюджет |
| | 1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище. | | | | |
| | **1.3. Осъществяване на държавен план-прием** | | | | |
| | 1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием. | м. 12 | Директор | План-прием | Не е необходимо |
| | 1.3.2. Дейности по осъществяване на план-приема. | м. 12 | Директор | План-прием | Не е необходимо |
| | 1.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището. | м. 02 | Работна група в състав:<br>Зам. директори | План-прием | Училищен бюджет |
| **2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование** | **2.1. Гражданско образование** | | | | |
| | 2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| | 2.1.2. Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките. | През учебната година | Класни ръководители | Училищни документи | Не е необходимо |
| | 2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като:<br>-функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект;<br>-правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете;<br>-здравна култура и здравословен начин на живот. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| | 2.1.4. Провеждане на училищни дейности, | През учебната | Учители | Резултати в края на | Училищен |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск 2026 и др. | година | | учебната година | бюджет |
| | **2.2. Ученическо самоуправление** | | | | |
| | 2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището. | През учебната година | Класни ръководители, училищен психолог | Дейности на УП | Не е необходимо |
| | 2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес. | През учебната година | Педагогически съветник | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| | **2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот** | | | | |
| | 2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| | 2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори и по време на ранното полово съзряване. | През учебната година | Учители по БЗО | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| | 2.3.3. Обучения: | През учебната | Класни | Резултати в края на | Училищен |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | -по безопасност на движението;<br>-за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;<br>-поведение при кризи и екстремни ситуации. | година | ръководители | учебната година | бюджет |
| | 2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ и НПО за придобиване на екологична култура у учениците | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| | 2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Целеви средства |
| | **2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците** | | | | |
| | 2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| | 2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| | **2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците** | | | | |
| | 2.5.1. Сформиране на екипи подкрепа за личностно развитие на учениците. Осигуряване изпълнението на изготвените планове за подкрепа. | През учебната година | Координатор, училищен психолог, участници в екипите | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| | 2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво. | През учебната година | Учители, училищен психолог | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| | 2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране. | През учебната година | Зам. директори | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| | 2.5.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | на училище, която да съдържа:<br>-мерки за превенция и ограничаване на отпадането;<br>-действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище. | | | | |
| **3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.** | **3.1. Извънкласни и извънучилищни форми** | | | | |
| | 3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Бюджет на проекта |
| | 3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност. | През учебната година | Заместник директори | Проекти | Не е необходимо |
| | 3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| | 3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и мероприятия. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| | 3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| | **3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие** | | | | |
| | 3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения. | През учебната година | ЗДУД, ЗДУПД | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| | 3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| | 3.2.3. Модернизиране на базата по проекти | През учебната година | Директор | Изпълнение на проекта | Бюджет на проекта |
| | 3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно | През учебната | РНИКТ | Брой камери | Училищен |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим. | година | | | бюджет |
| | 3.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“. | През учебната година | РНИКТ | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет, бюджет на НП |
| | 3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| | 3.2.6. Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки чрез изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“. | През учебната година | Учители по природни науки | Резултати в края на учебната година | Бюджет на НП |
| **4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти** | **4.1. Квалификация на педагогическите специалисти** | | | | |
| | 4.1.1. Изготвяне на портфолио и личен план за развитие, в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. | IX, X 2026 г. | Учители | Портфолио, планове | Училищен бюджет |
| | 4.1.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити | Училищен бюджет |
| | 4.1.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| **5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в** | **5.1. Взаимодействие с родителите** | | | | |
| | 5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет. | През учебната година | Директор | | Училищен бюджет |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **областта на образованието и младежките политики** | 5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семейство“:<br>Укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот;<br>Установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| | 5.1.3. Информиране на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| | 5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите:<br>-при организиране на училищни дейности;<br>-в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие;<br>-при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.<br>5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| | **5.2. Взаимодействие с институции** | | | | |
| | 5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| | 5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **5.3. Присъствие на училището в общественото пространство** | | | | |
| | 5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| | 5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др. | През учебната година | инж. Пламен Белчев | Сайт на училището | Училищен бюджет |
| | 5.3.3. Издигане авторитета на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии. | През учебната година | Директор | Медийно отразяване | Училищен бюджет |

## 3. НОВИ ДЕЙНОСТИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

### 3.1. Дигитална грамотност

| Дейност | Срок | Отговорници |
|---|---|---|
| Провеждане на обучения по дигитални компетентности | през учебната година | Учители, РНИКТ |
| Работа с електронни образователни ресурси и AI инструменти | постоянно | Учители |
| Отбелязване на Европейската седмица на програмирането | октомври | РНИКТ |
| Участие в инициативи за медийна и информационна грамотност | целогодишно | Педагогически специалисти |

### 3.2. Киберсигурност

| Дейност | Срок | Отговорници |
|---|---|---|
| Разработване на училищна политика по киберсигурност | септември | Директор, РНИКТ |
| Обучение на ученици по безопасно използване на интернет | ежегодно | Класни ръководители |
| Обучение за защита на личните данни | ежегодно | ДЛЗД |
| Кампания срещу кибертормоза | февруари | Психолог |

### 3.3. Защита на личните данни

| Дейност | Срок | Отговорници |
|---|---|---|
| Преглед на публикуваната информация в училищния сайт | ежемесечно | Администратор на сайта |
| Обучение на персонала по GDPR | октомври | Директор |
| Провеждане на вътрешен контрол по защита на данните | два пъти годишно | ДЛЗД |

---

### 3.4. Работа с работодатели

| Дейност | Срок | Отговорници |
|---|---|---|
| Сключване на нови договори за практика | септември | Директор |
| Срещи с представители на туристическия бизнес | целогодишно | ЗДУПД |
| Провеждане на Ден на кариерата | март | Комисия по кариерно ориентиране |
| Организиране на гост-лектори от бранша | целогодишно | Учители по професионална подготовка |

---

### 3.5. Използване на изкуствен интелект в обучението

| Дейност | Срок | Отговорници |
|---|---|---|
| Разработване на правила за използване на AI | септември | Работна група |
| Обучение на учители за използване на AI в учебния процес | учебна година | Комисия по квалификация |
| Практически уроци за използване на генеративен AI | учебна година | Учители |

---

### 3.6. Устойчиво развитие и зелен туризъм

| Дейност | Срок | Отговорници |
|---|---|---|
| Разделно събиране на отпадъци | целогодишно | Комисия по екология |
| Екоинициативи и кампании | целогодишно | Учители |
| Обучение по устойчив туризъм | учебна година | Учители по ПП |

## 4. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

| № | ДЕЙНОСТИ | СРОК | ОТГОВОРНИ ЛИЦА |
|---|---|---|---|
| **1.** | Разглеждане работата на комисията по приема и разпределение на учениците по паралелки. | м. септември 2026 г. | директор<br>ЗДУД, ЗДУПД |
| **2.** | Записване на ученици, успешно положили приравнителни изпити. | постоянен | ЗДУД, ЗДУПД |
| **3.** | Актуализиране на Етичния кодекс на училищната общност, Правилника за дейността на училището, Правилника за вътрешния трудов ред, Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд и др. | м. септември 2026 г. | училищно ръководство,<br>училищен психолог |
| **4.** | Определяне състава на методични обединения и училищни комисии, съгласно решение на ПС. | м. септември 2026 г. | училищно ръководство |
| **5.** | Изготвяне и приемане на План за квалификационната дейност с приложени правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната и продължаваща квалификация, Годишния план на училището. | м. септември 2026 г. | училищно ръководство,<br>училищен психолог |
| **6.** | Определяне на координатор и екипи за подкрепа на личностно развитие в училището. | м. септември 2026 г. | училищно ръководство,<br>училищен психолог |
| **7.** | Приемане на училищните учебни планове и учебни програми за РПП и РП за учебната 2026/2027 г. | 01.09.2026 г. | училищно ръководство,<br>учители |
| **8.** | Изготвяне на седмичното разписание за I-ви и II-ри учебен срок. | 12.09.2026г.<br>29.01.2026г. | ЗДУД, ЗДУПД |
| **9.** | Изготвяне на дневен режим и график за провеждане на учебни занятия през I-ви и II-ри учебен срок по класни стаи. | 12.09.2026г.<br>29.01.2027г. | ЗДУД<br>ЗДУПД |
| **10.** | Изготвяне на графици за консултиране на ученици и родители, за провеждане на контролните и класните работи, за дежурство на учителите. | м. септември 2026 г.<br>м. януари 2027 г. | училищно ръководство,<br>учители |
| **11.** | Утвърждаване програмите и спортните дейности за организиране и провеждане на учебния час за спортните дейности в училище. | 01.09.2026 г. | училищно ръководство,<br>учители |
| **12.** | Определяне на класните ръководители. | 01.09.2026 г. | училищно ръководство,<br>учители |
| **13.** | Сключване договори за провеждане на учебна и производствена практика. | м. септември 2026 г. | директор,<br>ЗДУПД |
| **14.** | Изготвяне на Списък-Образец № 1. | м. септември 2026 г. | Училищно ръководство |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **15.** | Изработване на план за контролна дейност на директор и зам. директори. | м. септември 2026 г. | Училищно ръководство |
| **16.** | Преглед и проверка на училищната документация.<br>а/ лични картони<br><br>б/ електронен дневник | <br>м. декември, февруари, юли<br>м. септември, февруари, юли | <br>Директор, ЗДУД<br>Директор, ЗДУД |
| **17.** | Утвърждаване списък на ученици, които ще получават стипендии. | м. октомври 2026 г.<br>м. февруари 2027 г. | Гл. счетоводител |
| **18.** | Организиране и провеждане на:<br>а/ поправителни сесии<br><br>б/изпити с ученици в СФО<br><br><br><br>в/държавни изпити (зрелостни, квалификационни)<br><br><br>г/приравнителни изпити | <br>м. май, м. юли, м. септември 2027 г.<br>м. януари-февруари, м. април- май, м. юни, м. юли, м. септември 2027 г.<br>м. януари, май, юни, август, септември 2027г.<br>целогодишно | <br>ЗДУД<br><br>ЗДУД<br><br><br>ЗДУПД,<br>ЗДУД<br><br><br>ЗДУД |
| **19.** | Разясняване съдържанието на националните изпитни програми за придобиване на II и III СПК. | м. октомври 2026 г. | ЗДУПД |
| **20.** | Провеждане на родителско-учителски срещи. | м. септември 2026 г., януари 2027 г., май 2027 г. | директор<br>кл. ръководители |
| **21.** | Изготвяне и приемане от ПС на предложението за план-приема за учебната 2025/2026 година. | м. декември 2026 г. | директор |
| **22.** | Изготвяне на план-график за подготовка на МТБ за новата учебна година. | м. април 2027 г. | директор, ЗДУД, ЗДУПД, гл. счетоводител |
| **23.** | Изготвяне на заявка за задължителната училищна документация за приключване на учебната 2024/2025 г. | м. януари 2027 г. | ЗДУД |
| **24.** | Изготвяне на заявка за задължителната училищна документация за започване на учебната 2025/2026 г. | м. март 2026 г. | ЗДУД |
| **25.** | Кандидатстване и участие в проекти по програми на МОН, ЕС и др. | целогодишно | директор, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ЗДУПД, ЗДУД |
| **26.** | Участие в срещи и семинари, организирани от браншови организации, асоциации, научни институти, базови обекти за новостите в професиите, изучавани в училището. | целогодишно | директор,<br>ЗДУПД,<br>учители |
| **27.** | Провеждане на инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана на всички ученици, педагогически и непедагогически персонал. | целогодишно | Комисия за безопасни условия на възпитание, обучение и труд |
| **28.** | Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие<br>- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.<br>- Създаване на условия за повишаване на квалификацията (вкл. финансови) - за придобиване на следдипломна квалификация, за придобиване на ПКС и др. | целогодишно | директор,<br>Учители |
| **29.** | Участие на ученици в олимпиади, кулинарни изложби, конкурси, състезания и др. | целогодишно | директор,<br>ЗДУПД, ЗДУД, учители |
| **30.** | Организиране и честване на патронния празник на училището, национални и традиционни празници, и бележити дати**.** | целогодишно | директор,<br>зам. директори, учители |
| **31.** | Съвместна работа с Ученическия съвет и Обществения съвет. | целогодишно | директор |

**IV. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ** *(приложение към годишния план)*

**V. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

| № | Време на провеждане | Тематика | Организационни бележки |
|---|---|---|---|
| | м. септември 2026г. | 1. Запознаване с указанията на МОН за провеждане на учебната 2026/2027 година и промените в нормативната уредба.<br>2. Избор на секретар на Педагогическия съвет на ПГ по туризъм „Алеко Константинов“, гр. Банкя за учебната 2026/2027 година.<br>3. Приемане на:<br>- Правилник за дейността на ПГ по туризъм „Алеко Константинов“, гр. Банкя за учебната 2026/2027 година. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | - Годишен план за дейността на ПГ по туризъм „Алеко Константинов“, гр. Банкя за учебната 2026/2027 година, с неразделна част от него, плана за квалификационната дейност в училище.<br>- Училищните учебни планове за VIII, IX, X, XI и XII клас и учебни програми за РПП и РП за учебната 2026/2027 година.<br>- Формите на обучение. в ПГ по туризъм „Алеко Константинов“, град Банкя за учебната 2026/2027 година.<br>- План за квалификационната дейност в ПГ по туризъм „Алеко Константинов“, град Банкя за учебната 2026/2027 година.<br>- Модулите за организиране и провеждане на учебния час за спортните дейности в училище за учебната 2026/2027 година в ПГ по туризъм „Алеко Константинов“, град Банкя.<br>- Актуализацията на училищната политика и единните училищни правила във връзка с Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите на предучилищното и училищното образование.<br>- Графиците за провеждане на поправителните изпити с учениците от дневна и самостоятелна форма на обучение за септемврийска сесия на учебната 2026/2027г.<br>- Списък – Образец № 1 за учебната 2026/2027 година в ПГ по туризъм „Алеко Константинов“, гр. Банкя.<br>- Седмично разписание за часовете за първия учебен срок на учебната 2026/2027 година в ПГ по туризъм „Алеко Константинов“, гр. Банкя.<br>- Дневен режим и график за провеждане на учебните занятия през учебната 2026/2027 година в ПГ по туризъм „Алеко Константинов“, гр. Банкя.<br>- Правила за работа на екип за подкрепа на личностно развитие за учебната 2026/2027 година в ПГ по туризъм „Алеко Константинов“, гр. Банкя.<br>- Отчет на комисията по приема на ученици за учебната 2026/2027 година в ПГ по туризъм „Алеко Константинов“, гр. Банкя.<br>- Отчет на комисията по квалификацията в ПГ по туризъм „Алеко Константинов“, гр. Банкя за учебната 2025/2026 година.<br>- Училищна програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование на ПГ по туризъм „Алеко Константинов“, град Банкя за учебната 2026/2027г.<br>- Училищен механизъм за предотвратяване и намаляване на отсъствията от училище с измерими критерии към него през учебната 2026/2027г.<br>- График за консултиране на ученици и родители през първия срок на учебната 2026/2027 година в ПГ по туризъм „Алеко Константинов“, гр. Банкя. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | - График за дежурствата на учителите в ПГ по туризъм „Алеко Константинов“, гр. Банкя, през първия учебен срок на учебната 2026/2027г.<br>- План за контролната дейност на директора и заместник - директорите за учебната 2026/2027 година в ПГ по туризъм „Алеко Константинов“, град Банкя.<br>4. Определяне на класните ръководители, видовете и състава на комисиите и методичните обединения за учебната 2026/2027 година.<br>5. Отчет на работната група за мониторинг за изпълнението на Стратегията за развитие на ПГ по туризъм „Алеко Константинов“, гр. Банкя. Актуализация на Стратегията за развитие на училището за периода 2023-2028 г.<br>6. Определяне на видовете и състава на комисиите и методическите обединения за учебната 2026/2027 година в ПГ по туризъм „Алеко Константинов“, гр. Банкя.<br>7. Определяне на класните ръководители за учебната 2026/2027 година в ПГ по туризъм „Алеко Константинов“, град Банкя. | |
| | м. октомври 2026г. | 1. Доклад на комисията за учениците, които ще получават стипендии през I-вия учебен срок за учебната 2026/2027 година.<br>2. Приемане на план и мерки за намаляване броя на безпричинните отсъствия, превенция на преждевременното напускане и отпадане от училище за учебната 2026/2027 година.<br>3. Анализ на резултатите от установеното входно ниво на придобитите знания и умения на учениците по различните учебни предмети и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати за учебната 2026/2027 година.<br>4. Приемане на график за провеждане на класните и контролните работи през I–вия учебен срок на учебната 2026/2027 г. в ПГ по туризъм „Алеко Константинов“, гр. Банкя.<br>5. Запознаване със списъка на освободените ученици от часовете по физическо възпитание и спорт и спортни дейности за учебната 2026/2027 г. в ПГ по туризъм „Алеко Константинов“, гр. Банкя.<br>6. Информиране на колектива за проучване на нивата на тормоз и насилие и употребата на ПАВ в ПГ по туризъм „Алеко Константинов“, гр. Банкя.<br>7. Приемане на училищен план за насърчаване и повишаване на грамотността на учениците в ПГТ „Алеко Константинов“, гр. Банкя за учебната 2026/2027 година. | |
| | м. ноември 2026г. | 1. Разглеждане на дисциплината на учениците.<br>2. Анализ на здравната дейност в ПГ по туризъм “Алеко Константинов”, град Банкя.<br>3. Информиране на колектива за проучване нивата на тормоз и насилие, и употребата на ПАВ в ПГ по туризъм „Алеко Константинов“ – град Банкя. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 4. Приемане на доклад и план за действие във връзка с резултатите от проведеното проучване за нивата на тормоз и насилие в ПГ по туризъм „Алеко Константинов“ – град Банкя.<br>5. Приемане на доклад и план за действие във връзка с превенцията на употреба на ПАВ в ПГ по туризъм „Алеко Константинов“ – град Банкя. | |
| | м. декември 2026г. | 1. Приемане на график за изпитната сесия–месец януари за учениците от самостоятелна форма на обучение.<br>2. Изготвяне на предложение за план-прием за учебна 2026/2027 г. Определяне начина на балообразуване и начина на изучаване на чуждия език. | |
| | м. януари 2027г. | 1. Доклад на класните ръководители за резултатите от обучението на учениците през първия учебен срок на учебната 2026/2027 година.<br>2. Приемане на Седмично разписание за провеждане на учебните занятия през II-ри учебен срок на учебната 2026/2027 година.<br>3. Приемане на график за провеждане на учебни занятия през II-ри учебен срок на учебната 2026/2027 година.<br>4. Приемане на график за консултиране на ученици и на родители през II-ри учебен срок на учебната 2026/2027 година.<br>5. Приемане на график за дежурства на учителите и график за класните стаи за II-ри учебен срок на учебната 2026/2027 година.<br>6. Приемане на мерки за работа с изоставащите ученици.<br>7. Доклад на класните ръководители за проведените родителско-учителски срещи през първия учебен срок на учебната 2026/2027 година. | |
| | м. февруари 2027г. | 1. Разглеждане на дисциплината на учениците от ПГ по туризъм „Алеко Константинов“, град Банкя.<br>2. Приемане на годишен доклад за дейността на комисията по БДП. Запознаване с анализа на транспортната инфраструктура в близост до училището и определяне на мерки за ограничаване на ПТП с участие на ученици.<br>3. Приемане на план за работа на комисията по БДП и план-програма за действие-2026 година за БДП.<br>4. Приемане на график за провеждане на класните и контролните работи през II–рия учебен срок на учебната 2025-2026 г. в ПГ по туризъм „Алеко Константинов“, гр. Банкя. | |
| | м. март 2027г. | 1. Разглеждане на дисциплината на учениците<br>2. Анализ на дейността и резултатите от обучението на учениците през първия срок на учебната | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2026/2027 година.<br>3. Анализ на резултатите от прилагане на мерките за намаляване броя на безпричинните отсъствия, преждевременното напускане и отпадане от училище. Обсъждане индикаторите за отразяване на добри практики за намаляване на отсъствията по неуважителни причини (към Училищния механизъм за предотвратяване и намаляване на отсъствията от училище с измерими критерии към него през уч. 2026/2027 год.)<br>4. Приемане на график за изпитната сесия на учениците от XII клас в самостоятелна форма на обучение за учебната 2026/2027 година в ПГТ „Алеко Константинов“ - гр. Банкя.<br>5. Запознаване с доклад на комисията за учениците, които ще получават стипендии през втория учебен срок на учебната 2026/2027г. | |
| | м. април 2027г. | 1. Разглеждане на дисциплината на учениците.<br>2. Отчет за здравословното състояние на учениците.<br>3. Приемане на график за провеждане на производствената практика на учениците от XII клас<br>4. Обсъждане на организацията за провеждане на ДЗИ и ЗДИППК<br>5. Приемане на график за поправителната изпитна сесия на учениците от XII клас в самостоятелна форма на обучение за учебната 2026/2027 година в ПГ по туризъм „Алеко Константинов“ – град Банкя- сесия месец май. | |
| | м. май 2027г. | 1. Доклад на класните ръководители за резултатите от обучението на учениците от XII клас за учебната 2026/2027 година.<br>2. Приемане на график за поправителната изпитна сесия на учениците от XII клас в дневна форма на обучение за учебната 2026/2027 година в ПГ по туризъм „Алеко Константинов“ – град Банкя-сесия месец май-юни.<br>3. Приемане на график за изпити за промяна на оценка на ученици от XII клас в дневна форма на обучение за учебната 2026/2027 година в ПГ по туризъм „Алеко Константинов“ – град Банкя-сесия месец май-юни.<br>4. Приемане на график за изпитната сесия на учениците в самостоятелна форма на обучение от VIII, IX, X и XI клас за учебната 2026/2027 година в ПГ по туризъм „Алеко Константинов“ – град Банкя-сесия месец юни. | |
| | м. юни 2027г. | 1. Доклад на класните ръководители на VIII, IX, X и XI клас за резултатите от обучението на учениците в края на учебната 2026/2027 година.<br>2.Обсъждане на организацията за провеждане на производствена практика на учениците от X и XI клас за учебната 2026/2027 година в ПГ по туризъм „Алеко Константинов“– град Банкя. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 3. Приемане на графици за провеждане на поправителни изпитни сесии на учениците в дневна и самостоятелна форма на обучение за учебната 2026/2027 година в ПГ по туризъм „Алеко Константинов“ – град Банкя.<br>4. Определяне на списък с учебните предмети за РПП и РП за учебната 2026/2027 година в ПГ по туризъм „Алеко Константинов“ – град Банкя.<br>5. Определяне на видовете спорт, по които да се организира и провежда обучението по учебния час за спортни дейности за учебната 2027/2028 година в ПГ по туризъм „Алеко Константинов“– град Банкя.<br>6. Избор на комисия за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти.<br>7. Обсъждане на предложения за разкриване на занимания по интереси за учебната 2027/2028 година. | |
| | м. юли 2027г. | 1. Доклад на класните ръководители на X и XI клас за резултатите от обучението след провеждането на Производствената практика на учениците в края на учебната 2026/2027 година.<br>2. Анализ на дейността и резултатите от обучението в ПГ по туризъм „Алеко Константинов“ – град Банкя през учебната 2026/2027 година.<br>3. Доклад на координатора за състоянието на процеса на приобщаващото образование в ПГ по туризъм „Алеко Константинов“ – град Банкя през учебната 2026/2027 година.<br>4. Доклад на координационния съвет на ПГ по туризъм „Алеко Константинов“-гр. Банкя за резултатите от предприетите мерки във връзка тормоза и насилието в ПГ по туризъм „Алеко Константинов“ – град Банкя.<br>5. Приемане на критерии към показатели, определени в Наредба №4 за нормиране и заплащане на труда за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти през учебната 2026/2027 година.<br>6. Приемане на графици за провеждане на поправителните изпити с учениците от дневна и самостоятелна форма на обучение за септемврийска сесия на учебната 2026/2027 г. | |

**VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика**

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение, сдружения и НПО и др.

## VI. НОВИ КЛЮЧОВИ АКЦЕНТИ ЗА 2026/2027 Г.

- ✓ Дигитална грамотност
- ✓ Киберсигурност
- ✓ Защита на личните данни
- ✓ Използване на изкуствен интелект в обучението
- ✓ Работа с работодатели и кариерно развитие
- ✓ Устойчив туризъм и екологично възпитание
- ✓ Превенция на кибертормоза
- ✓ Безопасна цифрова образователна среда.

## VII. КАЛЕНДАР НА ОСНОВНИТЕ УЧИЛИЩНИ СЪБИТИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

| Месец | Дейност |
|---|---|
| Септември | Тържествено откриване на учебната година |
| Септември | Европейска седмица на спорта |
| Септември | Обучения по БДП и безопасност |
| Октомври | Световен ден на туризма |
| Октомври | Европейска седмица на програмирането |
| Ноември | Ден на народните будители |
| Ноември | Седмица на кариерното ориентиране |
| Декември | Коледен благотворителен базар |
| Декември | Коледно кулинарно изложение |
| Януари | Ден за безопасен интернет |
| Февруари | Патронен празник на ПГ по туризъм „Алеко Константинов“ |

| Месец | Дейност |
|---|---|
| Февруари | Кампания срещу кибертормоза |
| Март | Национален празник на Република България |
| Март | Ден на отворените врати |
| Април | Ден на професиите в туризма |
| Април | Срещи с работодатели и висши училища |
| Май | Ден на ученическото самоуправление |
| Май | 24 май – Ден на българската просвета и култура |
| Юни | Изпращане на Випуск 2027 |
| Юни | Производствена практика |
| Юли | Анализ на резултатите от учебната година |

---

**VIII. ПЛАН ЗА РАБОТА С РАБОТОДАТЕЛИ**

| Дейност | Период |
|---|---|
| Актуализиране на договорите за практика | септември |
| Срещи с представители на туристическия бизнес | ежемесечно |
| Гост-лектори от хотелиерския и ресторантьорския сектор | ежемесечно |
| Организиране на стажове и практики | целогодишно |
| Ден на кариерата | март |
| Посещения в хотели, ресторанти и туристически обекти | целогодишно |
| Участие на работодатели в държавни изпити и професионални изяви | май-юни |

---

**IX. ПЛАН ЗА ДИГИТАЛНА ГРАМОТНОСТ И КИБЕРСИГУРНОСТ**

| Дейност | Срок |
|---|---|
| Обучение по дигитална грамотност | октомври |

| Дейност | Срок |
|---|---|
| Обучение по защита на личните данни | ноември |
| Кампания за киберсигурност | януари |
| Ден за безопасен интернет | февруари |
| Практически занятия за работа с AI технологии | целогодишно |
| Обучение на учители за използване на AI в образованието | целогодишно |

---

**X. БЮДЖЕТ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 Г.**

| Направление | Финансиране (€) | Източник |
|---|---|---|
| Квалификация на педагогическите специалисти | 2200 | Делегиран бюджет |
| Ученически състезания и конкурси | 1500 | Делегиран бюджет |
| Патронен празник | 700 | Училищен бюджет и дарения |
| Коледен базар и инициативи | 500 | Дарения |
| Кариерни и работодателски форуми | 1000 | Бюджет и партньори |
| Дигитална грамотност и киберсигурност | 1200 | НП и бюджет |
| Поддръжка на училищен сайт и дигитални платформи | 700 | Делегиран бюджет |
| Извънкласни дейности | 1700 | НП и проекти |
| Екологични инициативи | 500 | Проекти и бюджет |
| Спортни дейности | 1 000 | Бюджет и МОН |
| Материално-техническа база | 7 500 | Делегиран бюджет |
| Компютърна техника и оборудване | 5 000 | НП „ИКТ“ |
| Учебна практика и производствена практика | 2 500 | Училищен бюджет |

**Общ прогнозен ресурс: около 26000 €**

---

**XI. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

- Среден успех над 4.50.
- Намаляване на неизвинените отсъствия с минимум 10%.
- Най-малко 5 реализирани партньорства с работодатели.
- Най-малко 3 инициативи по киберсигурност.
- Участие на минимум 80% от учениците в извънкласни дейности.
- Най-малко 2 проекта по национални и европейски програми.
- Над 90% участие на учениците в производствена практика.
- Повишаване на резултатите от ДЗИ и ДИСППК спрямо предходната година.