



*Професионална гимназия по туризъм
„Алеко Константинов“, гр. Баня*

ул. Александър Стамболийски 13, Тел.: Директор: +359 2 9977098, Зам. директор: +359 2 9977223,
Счетоводство: +359 2 9972490, Email: info-2201400@edu.mon.bg, [http:// www.pgtbankya.com](http://www.pgtbankya.com)

ЗАПОВЕД

№ РД- 279 / 08.12.2025 г.

На основание чл. 16, ал. 2, във връзка с чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост и чл. 13, ал. 5 и чл. 43 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и Заповед № РД 09-630 / 29.03.2018 г. на Министъра на образованието и науката , с оглед необходимостта да бъде осигурено бързо хранене на учениците и служителите на Професионална гимназия по туризъм „Алеко Константинов“, град Баня,

І. НАРЕЖДАМ

- 1. Откривам процедура по провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от недвижим имот – публична държавна собственост , представляващ „Училищен бюфет“ с обща площ от 107,58 кв.м. , разположен на партерния етаж на ПГТ „Алеко Константинов“, град Баня , вдясно от официалния вход на гимназията с адрес : град Баня , ул. „ Александър Стамболийски“ № 13 , наричан „обекта“. Отдаването под наем на обекта е с цел осигуряване на бързо хранене на учениците и служителите на гимназията , при спазване на Наредба № Н-3 от 03.10.2025 г. за здравословно хранене на учениците (Обн. ДВ бр.85 от 14.10.2025 г. в сила от 18.10.2025 г.) и Наредба № 2 от 20.01.2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните , предлагани в детските заведения , училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения , както и към храни , предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (Обн. ДВ бр.8 от 29.01.2021 г. , изм. и доп. ДВ бр.84 от 04.10.2024 г.)**
- 2. Търг с тайно наддаване за определяне на наемател на обекта по т.1 да се проведе на 12.02. 2026 г. от 11.00 ч. в каб. № 301 на III етаж в сградата на ПГТ „Алеко Константинов“, град Баня , ул. „Александър Стамболийски“ № 13.**

II. ОПРЕДЕЛЯМ

Срок на наемното правоотношение: 5 години.

При добри взаимоотношения и желание на двете страни срокът на наемното отношение може да бъде удължен с подписване на допълнително споразумение към договора за наем, но не може да надвишава 10 години.

Предназначение – продажба на храни и напитки и осигуряване на бързо хранене на учениците и служителите на гимназията, при спазване на Наредба № Н-3 от 03.10.2025 г. за здравословно хранене на учениците (Обн. ДВ бр.85 от 14.10.2025 г. в сила от 18.10.2025 г.) и Наредба № 2 от 20.01.2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (Обн. ДВ бр.8 от 29.01.2021 г., изм. и доп. ДВ бр.84 от 04.10.2024 г.)

Обектът се отдава под наем БЕЗ ОБОРУДВАНЕ.

Начална тържна цена, представляваща първоначална месечна наемна цена за обекта : 1084 лв. (хиляда осемдесет и четири лева) / 554,24 Евро (петстотин петдесет и четири евро и двадесет и четири евро цента) без ДДС месечно. Наемната вноска е определена при условията на чл.41, ал.6 ППЗДС от независим оценител. Наемната цена се плаща за всеки месец от 1- во до 5- то число по следната банкова сметка на ПТГ „Алеко Константинов“, град Баня с IBAN BG49STSA93003100598000, BIC STSABGSF в Банка ДСК.

Депозит за участие в търга : 1084 лв. (хиляда осемдесет и четири лева) / 554,24 Евро (петстотин петдесет и четири евро и двадесет и четири евро цента) без ДДС, платими в брой на касата на ПТГ „Алеко Константинов“, град Баня или по банков път – по банковата сметка на ПТГ „Алеко Константинов“, град Баня с IBAN BG49STSA93003100598000, BIC STSABGSF в Банка ДСК.

Депозитът на сключилия договор за наем се задържа от Наемодателя до прекратяването на договора като гаранция за заплащане на наем и консумативи. Депозитът не се връща и на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да сключи договор за наем.

Консумативните разходи за обекта са за сметка на Наемателя и се заплащат отделно от наемната цена. Наемателят се задължава да заплаща на наемодателя всеки месец разходите за електроенергия по контролен електромер, вода по контролен водомер и за отопление - 4,5% от общата сума за отопление на гимназията.

Заплащането на такса смет за наетия обект е за сметка на Наемателя и е съобразно площта на наетия имот - в размер на 4,5% от годишната такса смет на сградата на гимназията , която такса се плаща заедно с първата наемна вноса. Консумативните разходи за ел. енергия , вода и отопление се заплащат от Наемателя в 7 – мо дневен срок от представянето на фактурата по следната банкова сметка на ПТГ „Алеко Константинов“, град Баня с град Баня с IBAN BG49STSA93003100598000, BIC STSABGSF в Банка ДСК.

Основните и текущите ремонти на наетия обект са за сметка на Наемателя.

Оглед на обекта се извършва след предварителна уговорка с кандидатите на телефон: 02 997 2490 – Десислава Траянова , счетоводител всеки работен ден от 10.00ч. до 14.00ч.

Писмените предложения се подават и приемат до 16.00 ч на 11.02.2026 г. в канцеларията на Професионалната гимназия по туризъм „Алеко Константинов“, гр. Баня, находяща се на адрес: ул. „Александър Стамболийски“ № 13, гр. Баня.

Други особености на наемното правоотношение:

Задължително работно време на обекта – от 08:00 до 18:30 ч. всеки учебен ден.

За периода от 01 юли до 15 септември и по време на ученическите ваканции наемателят ще заплаща 50% от наемната цена.

Обектът да се използва само съобразно посоченото предназначение.

Наемателят се задължава да спазва всички нормативни документи свързани със здравословното и безопасно хранене на учениците , ЗБУТ и противопожарна безопасност. Договорът за наем се подписва от директора на ПТГ „Алеко Константинов“, град Баня , съгласно Заповед № РД 09-630 / 29.03.2018 г. на МОН , след положително становище от Дирекция „Държавна собственост и обществени поръчки“ в МОН.

Ш.У Т В Ъ Р Ж Д А В А М

Тръжната документация за търга , съдържаща : обява , условия за участие в търга, образец на заявление за участие в търга, образец на декларация за извършен оглед , образец на протокол за извършен оглед , образец на ценово предложение, образец на декларация по чл.6,т.1,б. „а“ от Регламент на ЕС2016/679, проект на договор за наем, декларация за приемане на клаузите на договора за наем(/ по образец) , декларация за липса на свързаност, съгласно чл. 19а от Закона за държавната собственост от членовете на органа на управление на кандидата , както и временно изпълняващ такава длъжност , включително и на упълномощения представител (прокурист , търговски пълномощник) (по образец) , декларация за свързани лица по смисъла на §1,т.15 от ДР на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество на членовете на органа на управление на кандидата , както и временно изпълняващ такава

длъжност , включително и на упълномощения представител (прокурист , търговски пълномощник) (по образец), копие от настоящата заповед без имената на членовете на комисията.

IV. ОПРЕДЕЛЯМ

1. Следните изисквания към всеки от участниците в търга:
 2. Да са търговци по смисъла на чл. 1 от Търговския закон, вписани в Търговския регистър , съгласно българското законодателства.
 3. Да не е обявен в несъстоятелност , да не е в производство в несъстоятелност и да не е в процедура по ликвидация.
 4. Да не е осъждан с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление от общ характер. Отнася се за едноличния търговец, съответно за членовете на управителните органи на търговските дружества и прокуристите;
 5. Да няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2 , т.1 от ДОПК и лихвите по тях към Държавата
2. За доказване на съответствието си с поставените изисквания участниците в търга трябва да приложат в офертите си следните документи:
 - 2.1. Заявление до директора на гимназията за участие в търга, в който се посочва Единен идентификационен код съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел , както и останалите данни и информация , съгласно образците на документите в тръжната документация. /по образец – Приложение № 4/;
 - 2.2. Платежен документ за внесен депозит в оригинал – с дата, не по-късно от датата на провеждане на търга;
 - 2.3. Декларация за извършен оглед на обекта, за който кандидатът участва /по образец – Приложение № 2, придружена с двустранно подписан Протокол за извършен оглед (по образец Приложение № 3), неразделна част от декларацията;
 - 2.4. Изрично пълномощно за извършване на оглед на имота, подписано от законния представител на кандидата /копие, заверено от кандидата или оригинал/.
 - 2.5. Удостоверение, че кандидатът не е обявен в ликвидация и не е обявен или не се намира в производство в несъстоятелност , издадено от Агенция по вписванията в оригинал или заверено от участника копие/.
 - 2.6. Удостоверение, издадено от Националната агенция по приходите /НАП/ и от съответната община за липса на задължения към държавата и към общината, на територията на която е регистриран на основание чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ , издадено не по- рано от един месец от датата на провеждане на търга – */оригинал или заверено от участника с подпис или печат копие/*.
 - 2.7. Нотариално заверено пълномощно в оригинал за лицето, подписало заявлението за участие, предлаганата цена и/или заверило документите, когато същото е различно от лицето, представляващо търговеца в Търговския регистър;

2.8. Декларация чл. 6, т. 1, б. "а" от Регламент (ЕС) 2016 / 679 – по образец Приложение № 6.

2.9. Актуално свидетелство за съдимост на търговеца или на представляващия го или всички членове на управителния орган , ако е търговско дружество , както и на упълномощения му представител – копие заверено от участника с подпис и печат или оригинал.

2.10. Кратка анотация за дейността на кандидата.

2.11. Декларация за свързани лица по смисъла на §1, т.15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество от членовете на органа на управление на кандидата, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително и на упълномощения представител (прокурист, търговски пълномощник) (по образец);

2.12. Декларация за приемане на клаузите на договора от законния представител на участника (по образец);

2.13. Декларация за липса на свързаност, съгл. чл. 19а от Закона за държавната собственост от членовете на органа на управление на кандидата, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително и на упълномощения представител (прокурист, търговски пълномощник) (по образец);

2.14. Ценово предложение, поставено в отделен малък, непрозрачен запечатан плик, съдържащ предложената от кандидата цена, който да носи надпис „Предлагана цена” – по образец Приложение № 5 – в оригинал.

Всички документи по точки 2.1-2.13 вкл. се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Заявление за участие“. Ценовото предложение по т.2.14 се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“. Двата плика се поставят в трети запечатан непрозрачен плик , върху който се изписва : точно наименование на участника и неговите адрес за кореспонденция , телефон и електронен адрес , както и следния текст „ Заявление до НГТ „Алеко Константинов“ , град Баня за участие в търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от недвижим имот – Училищен бюфет“.

V. Н А З Н А Ч А В А М

Комисия в състав:

Председател :.....

Членове:

1.- икономист

2. – юрист;

Резервни членове :

1. – юрист;

2. – икономист.

със задача да организира и проведе търга при следната процедура:

1. Комисията провежда търга по реда на глава Пета от ППЗДС , при подадено поне едно заявление за участие , отговарящо на нормативните и тържните условия за провеждане на търга.
2. В деня на провеждането на търга комисията, установява броя на подадените заявления за участие в търга, в съответствие с чл. 52 от ППЗДС, разпечатва подадените пликосе по реда на постъпването им и проверява редовността на подадените документи. Участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения на комисията.
3. В съответствие с чл. 53 от ППЗДС комисията съставя протокол за разглеждане, оценяване и класиране на ценовите предложения, в който отразява входящите номера на заявленията за участие на кандидатите, имената или наименованията им, платежните документи за внесения депозит, другите обстоятелства по редовността на подадените документи и предложените цени.
4. Редовно подадените ценови предложения се класират в низходящ ред според размера на предложената наемна цена.
5. Кандидатите с липсващи или нередовни документи се отстраняват от участие.
6. Ценовите предложения се подписват най-малко от трима членове на комисията.
7. В случай че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола и определя срок за провеждането на явен търг между тези кандидати, който се организира в съответствие с чл. 54, ал. 3-5 от ППЗДС и по реда на чл.47-50 от ППЗДС.
8. В три дневен срок от провеждането на търга , комисията да представи протокол за разглеждане, оценяване и класиране на ценовите предложения.

Обявата на търга на основание чл. 44 от ППЗДС да се публикува поне в два национални ежедневника и на интернет страницата на училището най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие.

Копие от настоящата заповед без имената на членовете на комисията и Обявата за търга да се публикуват на интернет страницата на ПГТ „Алеко Константинов“, град Банкя-
[http:// www.pgtbankya.com](http://www.pgtbankya.com) и да се обявят на видно място в сградата на гимназията в 3-дневен срок от датата на издаване на заповедта.

Настоящата заповед да се връчи на членовете на комисията и на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.

ДИРЕКТОР:.....

/ инж. Савина Спасова /