

# Превенция на ранното напускане на училище

## Училищна програма

Професионална гимназия по туризъм „Алеко Константинов“ гр.Баня

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ИНЖ. Д. КОЛЕВА-ВАСЕВА  
ДИРЕКТОР НА ПГТ ГР. БАНЯ



2021 г.



## Професионална гимназия по туризъм "Алеко Константинов", гр. Банкя

ул. Александър Стамболийски 13, Тел.: Директор: +359 2 9977098, Зам. директор: +359 2 9977223, Счетоводство: +359 2 9972490, e-mail: [pgt.Bankja@abv.bg](mailto:pgt.Bankja@abv.bg), [http:// www.pgtbankya.com](http://www.pgtbankya.com)

### **УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ Професионална гимназия по туризъм "Алеко Константинов", гр. Банкя**

Настоящата програма е разработена съгласно СТРАТЕГИЯТА ЗА НАМАЛЯВАНЕ ДЕЛА НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННО НАПУСНАЛИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА (2013 – 2020)

#### **Общо представяне на програмата:**

Редовното, ежедневно посещение на училище се гради като навик, необходимост за ученика, изгражда се като система за самоконтрол за всеки обучаем.

Създаването на условия за редовното присъствие в училище и активната работа по време на учебния час са важни за бъдещето на всеки ученик. Те са гаранция за неговия успех, залог за по-добра квалификация и по-големи възможности за реализация, условие за повишаване качеството на образованието.

Да помогнем на тези млади хора да повярват в себе си, да се чувстват истински обичани и подкрепяни. Да открием тази област, в която всеки един от тях е добър. Да създадем условия в училище за личностна изява, да ги насочим във вярната посока – това са само част от задачите, които трябва да решим с настоящата програма, за да върнем учениците в класните стаи.

#### **I. Основни цели:**

1. Повишаване мотивацията за учене и намаляване броя на отсъствията в училище.
2. Осигуряване на позитивна образователна среда – училищен климат, взаимоотношения, управление.
3. Работа с родители на деца в риск, неусвоили задължителния минимум от знания.
4. Прилагане на система от символи и ритуали в ПГ по туризъм „Алеко Константинов“ гр.Банкя, с цел засилване усещането у ученика за принадлежност към ученическата общност.

5. Осъществяване на координация на действията между ПГТ, родители, общински администрации и други институции.

6. Прилагане на гъвкави творчески решения за постигане на качествено, достъпно и приобщаващо образование, като в същото време се опази здравето на учениците, на работещите в системата, семействата, в условията на продължаващата пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID – 19.

- приемане и реализира набор от мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на учениците като част от възпитателната функция на образованието

- При необходимост- бързо и плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР) или при невъзможност за осъществяване на такова – към обучение от разстояние на хартия.

- осигуряване на условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;

- осигуряване на допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини или карантиниране

- поддържане положителен психоклимат на работа и учене и редуциране ситуацията на напрежение, стрес и дезинформация;

- да използваме кризата като възможност за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики, за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи училищни и микроучилищни (класни) общности между учители, родители и ученици.

## ***II. Причини за ранното отпадане:***

Една от основните причини за отпадането от училище е липсата на мотивация за учене, липса на средства за осигуряване на прехраната, учебници, дрехи и др. Въз основа на проведени изследвания и анализи на ученическите нагласи, се формират няколко основни причини, водещи до напрежение на неизвинени отсъствия от учебни часове, като:

- Недостатъчен или липса на контрол от страна на родителите на учениците;
- Липса на интерес към някои от изучаваните предмети;
- Нисък социално-икономически статус на семейството.

Големият брой отсъствия е свързан със слаби постижения в учебните занятия, което постепенно води до апатия към учебния процес, липса на стремеж за личностна изява в

училищна среда. Големият брой слаби оценки неминуемо ги поставя в групата на застрашените от отпадане ученици от училище.

## **II. Дейности за осъществяване на целите:**

1. Задължително уведомяване на родителите, чрез електронни съобщения чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща за мерките, които училището прилага за безопасността на учениците в условията на пандемичната обстановка, продиктувана от разпространение на COVID – 19, поднесена аргументирано, с необходимата увереност и спокойствие:

Срок : - В началото на учебната година - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището

- Регулярно – веднъж седмично, за епидемичната ситуация в училището.
- Извънредно - при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището.

Отговорник: Класните ръководители

2. Извършване на прецизно администриране при записване и движение на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД

## **III. Мерки за намаляване на отсъствията на учениците:**

1. Провеждане на тематичен съвет “Мерки за предотвратяване на отсъствия по неуважителни причини в училище”

Срок: м. септември 2021 г.

Отговорник: Председател на МОКР

2. Контрол от страна на училищното ръководство за отразяване на отсъствията на учениците. Периодична проверка на училищната документация.

Срок: периодичен

Отговорник: Директор, ЗДУД

3. Правилно и точно отразяване на отсъствията в паралелковия дневник.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически екип

4. Периодично отразяване на отсъствията в ученическите книжки на учениците.

Срок: периодичен

Отговорник: Класни ръководители

5. Класните ръководители да осъществяват ежедневно проверки и контрол за реалната посещаемост на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: Класни ръководители

6. Класният ръководител да установи, в рамките на деня, причините за отсъствията, като осъществи контакт с родителите

Срок: постоянен

Отговорник: Класни ръководители

7. Изпращане на уведомителни писма до родителите за направените неизвинени отсъствия.

Срок: постоянен

Отговорник: Класни ръководители

8. При напускане на учениците или при системното им неявяване да бъдат уведомени съответните общински администрации / кметове по местоживеене, Дирекция «Социално подпомагане»/.

Срок: постоянен

Отговорник: Класни ръководители

9. Да се изпращат уведомителни писма до Дирекция „Социално подпомагане“ за допуснати 5 и над 5 неизвинени отсъствия в рамките на 1 месец.

Срок: в началото на всеки месец

Отговорник: Класни ръководители

10. Класните ръководители да работят с училищният координатор и психолог. В случаите на установени нарушения от страна на учениците да се вписват в специално подготвен дневник

Срок: постоянен

Отговорник: координатор

11. Осигуряване на средства за транспорт на застрашени от отпадане ученици поради нисък социално - икономически статус, по предложение на класния ръководител.

Срок: м. септември 2021 г. и м. февруари 2022 г.

Отговорник: Директор,

класни ръководители

12. Закупуване на учебници на ученици, които са социално слаби след предложение на класния ръководител.

Срок: м. септември 2021 г. и м. февруари 2022г. Отговорник. Директор,

класни ръководители

13. Включване на ученика в извънкласни и извънучилищни дейности и предоставяне на възможност за включване в дейности за допълнително професионално обучение.

Срок: постоянен

Отговорник. Директор  
Педагогически екип,

14. Определяне на награден фонд за стимулиране на ученици и паралелки с най - малък брой отсъствия, за срока и годината .

Срок : м. март 2022г. и м. юни 2022 г.

Отговорник: Директор

15. Провеждане на тематичен ПС „Анализ на резултатите от приетите мерки за намаляване броя на отсъствията”

Срок: м. март 2022 г.

Отговорник: Председател на МОУООП

16. Редовни консултации на застрашени от отпадане ученици с психолог ( след постъпило предложение от класния ръководител.)

Срок: - постоянен

Отговорник: Класни ръководители

17. Изготвяне и постоянно актуализиране на Регистър на учениците от ПГТ, идентифицирани като ученици в риск.

Срок: - постоянен

Отговорник: Класни ръководители

18. Изработване и разпространение на информационни брошури с актуална информация за различните форми на обучение, предлагани в ПГТ.

Срок: - постоянен

Отговорник: педагогически екип

19. Публикуване на информационни материали на училищния сайт, насочени към отпадналите от училището ученици, желаещи да продължат образованието си в различни форми /задочна, самостоятелна, курсове за придобиване на професионална квалификация/.

Срок: - постоянен

Отговорник: ИКТ

20. Въвеждане на инициативата „Ден на отворените врати”, в който родители могат да присъстват в учебни часове.

Срок: - месец май 2022

Отговорник: Класни ръководители

21. Разработване и публикуване на сайта на училището или на платформите „TEAMS” и SHKOLO, на цикъл от теми за родители, с цел да се помогне да се справят с проблемите на тийнейджърите.

Срок: - постоянен

Отговорник: ИКТ, психолог и класни ръководители

22. Кандидатстване по Национална програма „ На училище без отсъствия“, мярка “Без свободен час в училище“, предоставяща средства на училищата за финансиране на дейности по тази програма. /НП „Без свободен час“, модул „Без свободен час в училище“

Срок: - постоянен

Отговорник: ЗДУД

**IV. Мерки за превръщането на ПГТ - Баня в желана територия на ученика и повишаване мотивацията му за учене:**

1. Провеждане на консултации с ученици, застрашени от отпадане поради допуснати голям брой отсъствия.

Срок: седмично, по изготвен график

Отг. Учителите

2. Използване на различни интерактивни методи в учебните часове, с цел повишаване на мотивацията за учене.

Срок: постоянен

Отговорник: Учителите

3. Споделяне на добри учителски практики за намаляване броя на отсъствията на заседания на МО

Срок : м.март 2022

Отговорник: Председателите на МО

4. Предоставяне на достъп за използване на компютърните кабинети и училищната спортна база извън учебните часове по време на учебната година.

Срок: постоянен

Отговорник: Учители, отговорник компютърен кабинет

5. По-ефективно използване възможностите на ученическото самоуправление, като на ученици с голям брой отсъствия по неуважителни причини се предложи да бъдат учители за един ден по любим учебен предмет.

Срок: април-май 2022

Отговорник: Учители, класни ръководители

6. Подкрепа от ученици-върстници на ученици, застрашени от отпадане /прикрепване и оказване на помощ при усвояване на пропуснат материал/.

Срок: постоянен

Отговорник: отговорник от класа и класен ръководител

7. Провеждане на екскурзии и извън училищни мероприятия с учебна цел /при възможност/, като средство за повишаване на интереса за учене, при стриктно спазване на предписаните противоепидемични мерки от министрите на здравеопазването и образованието .

Срок: постоянен

Отговорник: Директор; учителите по ПП

8. Организиране и провеждане на срещи с работодатели, с цел мотивирането им за посещение на училище и да усвояват учебния материал, като условие за бъдеща реализация.

Срок: м. февруари 2022 г.

Отговорник: Председател на МОУПП

9. Отбелязване на важни дати от Националния календар.

Срок: постоянен

Отговорник:  
Педагогически екип

10. Провеждане на дискусии във всеки клас на гимназията за анализиране на причините и актуализиране на приетите мерки.

Срок: постоянен

Отговорник:  
Педагогически екип

#### **V. Мерки за подкрепа на учениците в риск с участието на родителите:**

1. Провеждане на индивидуални срещи с родители на ученици застрашени от отпадане.

Срок: постоянен

Отговорник: Класни ръководители

2. Повишаване участието и ангажираността на родителите в училищните тържества и мероприятия.

Срок: постоянен

Отговорник: Класни ръководители

3. Създаване на условия за осъществяване по - добър контакт между класния ръководител и родителите. Сформиране на мобилни групи за посещения по домове.

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД, ЗДПУД,  
Председател на комисията по  
превенция на противообществените прояви

#### **VI. Очакваните резултати от прилагане на програмата са:**

- Анализиране на основните причини за отсъствията и набелязване на мерки за преодоляването им;
- Намаляване броя на отсъствията в училище;



- Привличане и работа с родители на деца в риск от отпадане от училище;
- Привличане на вниманието на учениците в училище и повишаване мотивацията им за учене.

Настоящата програма е приета на Педагогически съвет (протокол № 13 /02.09.2021 г.)

*ЗАБЕЛЕЖКА: Програмата е отворена за промени и допълнения.*