



*Професионална гимназия по туризъм
"Алеко Константинов", гр. Банкя*

*ул. Александър Стамболийски 13, Тел.: Директор:+359 2 9977098, Зам. директор: +359 2 9977223,
Счетоводство: +359 2 9972490, Email: info-2201400@edu.mon.bg, http:// www.pgtbankya.com*

УТВЪРЖДАВАМ:/П/.....

инж. Савина Спасова – директор

заповед № РД - 740 / 31.03.2026 г.

**Т Р Ъ Ж Н А
Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**за провеждане на търг с тайно наддаване
за отдаване под наем на част от недвижим имот – публична държавна
собственост , представляващ „Ученически бюфет“ с обща площ от 107,58
кв.м. на партерния етаж на ПГТ „Алеко Константинов“, град Банкя ,
ул. „ Александър Стамболийски“ № 13**

гр. Банкя, 2026 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ТРЪЖНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обект: Отдаване под наем на част от недвижим имот – публична държавна собственост , представляващ „Училищен бюфет“ с обща площ от 107,58 кв.м. , разположен на **партерния етаж на ПГТ „Алеко Константинов“**, град Баня , вдясно от официалния вход на гимназията с адрес : град Баня , ул. „ Александър Стамболийски“ № 13.

Обектът се отдава под наем БЕЗ ОБОРУДВАНЕ.

Общата площ на училищния бюфет е 107.58 кв.м. и се състои от централно помещение с площ от 54,32 кв. , повешение за заготовки с площ от 14,57 кв.м. , зала за консумация с площ от 23,70 кв.м. е склад с площ от 14,99 кв.м.

В обекта има изградени Ел , ВиК и ОВК.

Обекта , който се отдава под наем е с цел осигуряване на бързо хранене на учениците и служителите на гимназията , при спазване на Наредба № Н-3 от 03.10.2025 г. за здравословно хранене на учениците (Обн. ДВ бр.85 от 14.10.2025 г. в сила от 18.10.2025 г.) и Наредба № 2 от 20.01.2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните , предлагани в детските заведения , училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения , както и към храни , предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (Обн. ДВ бр.8 от 29.01.2021 г. , изм. и доп. ДВ бр.84 от 04.10.2024 г.)

Задължително работно време на обекта – от 08:00 до 18:30 ч. всеки учебен ден.

За периода от 01 юли до 15 септември и по време на ученическите ваканции наемателят ще заплаща 50% от наемната цена.

Обектът да се използва само съобразно посоченото предназначение.

Наемателят се задължава да спазва всички нормативни документи свързани със здравословното и безопасно хранене на учениците , ЗБУТ и противопожарна безопасност.

Договорът за наем се подписва от директора на ПГТ „Алеко Константинов“, град Баня , съгласно Заповед № РД 09-630 / 29.03.2018 г. на МОН , след положително становище от Дирекция „Държавна собственост и обществени поръчки“ в МОН.

Наемателят се задължава да спазва всички нормативни актове свързани със здравословното и безопасно хранене на учениците , ЗБУТ и противопожарна безопасност , както и всички вътрешни актове на ПГТ „Алеко Константинов“, град Баня.

I. ОСНОВАНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА , ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ТЪРГА.

1. ОСНОВАНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА.

2. ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА. ПРАВЕН СТАТУТ И ХАРАКТЕРИСТИКА НА ИМОТА. ДРУГИ СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ.

3. ЦЕЛ НА ТЪРГА.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ОГЛЕДА.

3. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА.

4. НАЧИН НА ОФОРМЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ ОТ КАНДИДАТИТЕ.

III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Организатор на търга.

1.2. Място и срок за получаване на тръжната документация, условия.

1.3. Оглед.

1.4. Място и срок за подаване на заявление за участие.

1.5. Дата, място и час на провеждане на търга.

1.6. Право на участие.

1.7. Размер на депозита за участие в търга.

1.8. Начална тръжна цена.

1.9. Срок за отдаване под наем.

2. ПРОЦЕДУРА НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА.

3. НЕПРОВЕЖДАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГА.

4. ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ В ТЪРГА.

5. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

5.1. Срок за заплащане на наемната цена.

5.2. Срок за подписване на договор.

6. ДРУГИ

IV. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Заповед за откриване на търга.
2. Приложение № 2 - Декларация за извършен оглед- образец;
3. Приложение № 3 – Протокол за извършен оглед- образец;
4. Приложение № 4 - Заявление за участие в търга -образец;
5. Приложение № 5- Ценово предложение – образец;
6. Приложение № 6 - Декларация по чл. 6, т. 1, б. „а” от Регламент(ЕС)2016/67;
7. Приложение № 7 - Проект на договор за наем.
8. Приложение № 8 - Декларация за приемане на клаузите на договора за наем (по образец);
9. Приложение № 9 – Декларация за липса на свързаност, съгл. чл. 19а от Закона за държавната собственост от членовете на органа на управление на кандидата, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително и на упълномощения представител (прокурист, търговски пълномощник) (по образец);
10. Приложение № 10 - Декларация за свързани лица по смисъла на §1, т.15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество от членовете на органа на управление на кандидата, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително и на упълномощения представител (прокурист, търговски пълномощник) (по образец)

I. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА, ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА. ПРАВЕН СТАТУТ И ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБЕКТА. ЦЕЛ НА ТЪРГА.

1. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА.

Търгът се провежда на основание чл. 16, ал. 2 от Закона за държавната собственост /ЗДС/ и чл. 13, ал. 5 и Глава пета от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост /ППЗДС/, Заповед № РД - 740/ 31.03.2026 г. на Директора на ПГТ „Алеко Константинов“ , град Баня, с оглед необходимостта от ефективно стопанисване и управление на част от недвижим имот, публична държавна собственост предоставен за управление на Професионална гимназия по туризъм „Алеко Константинов“ , град Баня, както и възможността за реализиране на приход.

2. ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА. ПРАВЕН СТАТУТ И ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБЕКТА. ДРУГИ СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ.

2.1. ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА

Предмет на настоящия търг е отдаването под наем на част от недвижим имот-публична държавна собственост, представляващ **„Училищен бюфет“** с обща площ от 107,58 кв.м. , разположен на **партерния етаж на ПГТ „Алеко Константинов“**, град Баня , вдясно от официалния вход на гимназията с адрес : град Баня , ул. „ Александър Стамболийски“ № 13.

2.2. АДРЕС: град Баня, ул. „ Александър Стамболийски” № 13.

2.3. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ИМОТА

Частта от недвижимия имот - публична държавна собственост , представляващ **„Училищен бюфет“** с обща площ от 107,58 кв.м. , разположен на **партерния етаж на ПГТ „Алеко Константинов“**, град Баня , вдясно от официалния вход на гимназията с адрес : град Баня , ул. „ Александър Стамболийски“ № 13 е с предназначение осигуряване на бързо хранене на учениците и служителите на гимназията , при спазване на Наредба № Н-3 от 03.10.2025 г. за здравословно

хранене на учениците (Обн. ДВ бр.85 от 14.10.2025 г. в сила от 18.10.2025 г.) и Наредба № 2 от 20.01.2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните , предлагани в детските заведения , училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения , както и към храни , предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (Обн. ДВ бр.8 от 29.01.2021 г. , изм. и доп. ДВ бр.84 от 04.10.2024 г.)

2.4. ПРАВЕН СТАТУТ:

Частта от недвижимия имот - публична държавна собственост , представляващ **„Училищен бюфет“** с обща площ от 107,58 кв.м. , разположен на **партерния етаж на ПГТ „Алеко Константинов“**, град Баня , вдясно от официалния вход на гимназията с адрес : град Баня , ул. „ Александър Стамболийски“ № 13 е с предназначение осигуряване на бързо хранене на учениците и служителите на гимназията , при спазване на Наредба № Н-3 от 03.10.2025 г. за здравословно хранене на учениците (Обн. ДВ бр.85 от 14.10.2025 г. в сила от 18.10.2025 г.) и Наредба № 2 от 20.01.2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните , предлагани в детските заведения , училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения , както и към храни , предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (Обн. ДВ бр.8 от 29.01.2021 г. , изм. и доп. ДВ бр.84 от 04.10.2024 г.)

2.5. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ИМОТА, ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА:

ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА - Частта от недвижимия имот - публична държавна собственост , представляващ **„Училищен бюфет“** с обща площ от 107,58 кв.м. , разположен на **партерния етаж на ПГТ „Алеко Константинов“**, град Баня , вдясно от официалния вход на гимназията с адрес : град Баня , ул. „ Александър Стамболийски“ № 13 е с предназначение осигуряване на бързо хранене на учениците и служителите на гимназията , при спазване на Наредба № Н-3 от 03.10.2025 г. за здравословно хранене на учениците (Обн. ДВ бр.85 от 14.10.2025 г. в сила от 18.10.2025 г.) и Наредба № 2 от 20.01.2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните , предлагани в детските заведения , училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения , както и към храни , предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (Обн. ДВ бр.8 от 29.01.2021 г. , изм. и доп. ДВ бр.84 от 04.10.2024 г.)

Основните и текущите ремонти са за сметка на НАЕМАТЕЛЯ. Наемът се заплаща ежемесечно от 1- во до 5- то число по следната банкова сметка на ПГТ „Алеко Константинов“, град Баня с IBAN BG49STSA93003100598000, BIC STSABGSF в Банка ДСК.

УСЛОВИЯ:

- Начална месечна тръжна наемна цена, представляваща първоначална месечна наемна цена за обекта : **554,24 Евро** (петстотин петдесет и четири евро и двадесет и четири евро цента) без ДДС месечно. Наемната вноска е определена при условията на чл.41, ал.6 ППЗДС от независим оценител. Наемната цена се плаща за всеки месец от 1- во до 5- то число по следната банкова сметка на ПТГ „Алеко Константинов“, град Баня с IBAN BG49STSA93003100598000, BIC STSABGSF в Банка ДСК.

В наемната цена не са включени консумативните разходи за електроенергия , вода и отопление, необходими за функционирането на обекта съобразно описаното предназначение. Консумативните разходи за ел. енергия и вода свързани с ползването на имота се определят ежемесечно на база показанията на контролно измервателните уреди. За отопление- 4,5% от общата сума за отопление на гимназията.

Заплащането на такса смет за наетия обект е за сметка на Наемателя и е съобразно площта на наетия имот - в размер на 4,5% от годишната такса смет на сградата на гимназията , която такса се плаща заедно с първата наемна вноска. Консумативните разходи за ел. енергия , вода и отопление се заплащат от Наемателя в 7 – мо дневен срок от представянето на фактурата по следната банкова сметка на ПТГ „Алеко Константинов“, град Баня с IBAN BG49STSA93003100598000, BIC STSABGSF в Банка ДСК.

-Срок на договора – 5 /пет/ години.

При добри взаимоотношения и желание на двете страни срокът на наемното отношение може да бъде удължен с подписване на допълнително споразумение към договора за наем, но не може да надвишава 10 години.

3. ЦЕЛ НА ТЪРГА:

Търгът се провежда с цел осъществяване на ефективното управление и стопанисване от страна на държавата, в лицето на ПТГ „Алеко Константинов“ , гр. Баня на предоставената му част от недвижим имот – публична държавна собственост, предмет на настоящия търг и използването на частта от имота – Училищен бюфет с обща площ от 107,58 кв.м. с предназначение за осигуряване на бързо хранене на учениците и служителите на гимназията.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ:

1.1. Кандидат в търга може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, търговец по смисъла на Търговския закон или юридическо лице, което има правото по силата на друг закон да извършва стопанска дейност, включително по законодателството на държава-членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство и отговарящ на изискванията на настоящата документация.

1.2. Всеки кандидат следва да участва в търга самостоятелно /без посредник/ за имота, предмет на търга, описан в раздел I. т.2 от Тръжната документация.

1.3. Допуска се участие в търга чрез пълномощник, след представяне на документ за самоличност и нотариално заверено от участника пълномощно за участие в настоящия търг с тайно наддаване, открит от ПГТ „Алеко Константинов“, град Баня.

1.4. Не се допуска до участие в търга лице, което към датата на провеждането на търга е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

1.5. Кандидатите, които отговарят на условията за участие, посочени от т.1.1. до т. 1.4. и заявят желание за участие в настоящия търг могат да подадат в срок до **16.00 часа** на г. (последният работен ден преди провеждането на търга) заявление за участие, заедно с необходимите документи за участие в търга, посочени в настоящата Тръжната документация.

1.6. Условие за подаване на заявление за участие е извършването на оглед на недвижимия имот, предмет на търга.

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ОГЛЕДА:

При извършването на оглед на обекта на търга кандидатите следва задължително да представят на длъжностното лице, определено за извършването на огледа, следните необходими документи:

2.1. Документ за самоличност;

2.2. Изрично пълномощно за извършване на оглед на имота, подписано от законния представител на кандидата, в случай, че огледът се извършва чрез пълномощник /оригинал/.

3. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА:

Кандидатите, които заявят желание за участие в търга следва задължително да подготвят и подадат следните необходими документи за участие в търга:

- 3.1. Заявление до директора на гимназията за участие в търга, в който се посочва Единен идентификационен код съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел , както и останалите данни и информация , съгласно образците на документите в тържната документация. /по образец – Приложение № 4/;
- 3.2. Платежен документ за внесен депозит в оригинал – с дата, не по-късно от датата на провеждане на търга;
- 3.3. Декларация за извършен оглед на обекта, за който кандидатът участва /по образец – Приложение № 2, придружена с двустранно подписан Протокол за извършен оглед (по образец Приложение № 3), неразделна част от декларацията;
- 3.4. Изрично пълномощно за извършване на оглед на имота, подписано от законния представител на кандидата /копие, заверено от кандидата или оригинал/.
- 3.5. Удостоверение, че кандидатът не е обявен в ликвидация и не е обявен или не се намира в производство в несъстоятелност , издадено от Агенция по вписванията в оригинал или заверено от участника копие/.
- 3.6. Удостоверение, издадено от Националната агенция по приходите /НАП/ и от съответната община за липса на задължения към държавата и към общината, на територията на която е регистриран на основание чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ , издадено не по-рано от един месец от датата на провеждане на търга – */оригинал или заверено от участника с подпис или печат копие/*.
- 3.7. Нотариално заверено пълномощно в оригинал за лицето, подписало заявлението за участие, предлаганата цена и/или завершило документите, когато същото е различно от лицето, представляващо търговеца в Търговския регистър;
- 3.8. Декларация чл. 6, т. 1, б. ”а” от Регламент (ЕС) 2016 / 679 – по образец Приложение № 6.
- 3.9. Актуално свидетелство за съдимост на търговеца или на представляващия го или всички членове на управителния орган , ако е търговско дружество , както и на упълномощения му представител – копие заверено от участника с подпис и печат или оригинал
- 3.10. Кратка анотация за дейността на кандидата.

3.11. Декларация за свързани лица по смисъла на §1, т.15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество от членовете на органа на управление на кандидата, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително и на упълномощения представител (прокурист, търговски пълномощник) (по образец);

3.12. Декларация за приемане на клаузите на договора от законния представител на участника (по образец);

3.13. Декларация за липса на свързаност, съгл. чл. 19а от Закона за държавната собственост от членовете на органа на управление на кандидата, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително и на упълномощения представител (прокурист, търговски пълномощник) (по образец);

3.14. Ценово предложение, поставено в отделен малък, непрозрачен запечатан плик, съдържащ предложената от кандидата цена, който да носи надпис „Предлагана цена” – по образец Приложение № 5 – в оригинал.

Когато заявителят е чуждестранно лице, той представя посочените документи, издадени от съответния компетентен орган, или еквивалентни документи на съдебен или административен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Когато в съответната чужда държава не се издават посочените документи или когато те не включват всички случаи, или се изисква декларация, заявителят представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато декларацията няма правно значение според съответния национален закон, заявителят представя декларация, направена пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която е установен.

Комисията има право да проверява заявените данни.

Кандидати, които не отговарят на изискванията, поставени в раздел П. 1. „Условия за участие” от настоящата Тръжна документация, или чието заявление за участие не съдържа някой от необходимите документи за участие в търга, описани в настоящия раздел от Тръжната документация, не се допускат до участие в търга.

В този случай, малкият плик с ценовото предложение на този кандидат, чиято оферта е нередовна, т.е., не съдържа някой от документите в настоящия

раздел от Тръжната документация, не се разпечатва и участникът не се допуска до по-нататъшно участие от комисията.

4. НАЧИН НА ОФОРМЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

Всички документи по точки 3.1-3.13 вкл. се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Заявление за участие“. Ценовото предложение по т.3.14 се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“. Двата плика се поставят в трети запечатан непрозрачен плик, върху който се изписва: точно наименование на участника и неговите адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес, както и следния текст „Заявление до ПГТ „Алеко Константинов“, град Баня за участие в търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от недвижим имот – Училищен бюфет“.

Кандидат, чиято предложена цена е в прозрачен, незапечатан или скъсан плик не се допуска от комисията до участие в търга.

Документите се подават лично, освен в случаите, когато кандидатът участва чрез пълномощник.

III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:

1.1. ОРГАНИЗАТОР НА ТЪРГА: ПГТ „Алеко Константинов“, град Баня, ул. „Александър Стамболийски“ № 13.

1.2. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ТРЪЖНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, УСЛОВИЯ:

Тръжната документация се публикува и на Интернет страницата на ПГТ „Алеко Константинов“, град Баня - [http:// www.pgtbankya.com](http://www.pgtbankya.com).

1.3. ОГЛЕД:

Оглед на обекта на търга се извършва до крайната дата за подаване на заявленията за участие, след предварителна заявка и съгласуване на датата и часа на огледа с: **Десислава Стоянова – на длъжност – счетоводител на следния телефон: 02/997 2490.**

При огледа участникът следва задължително да представи документите, описани в раздел II. т.2 на длъжностното лице, определено за извършване на огледа. След представянето на документите, до оглед се допускат най-много двама представители на кандидат, които имат право да извършат оглед в присъствието на длъжностното лице, определено за това.

След извършването на огледа, кандидатът подписва декларация (**Приложение №2**), придружена с двустранно подписан **Протокол за извършен оглед по образец Приложение № 3** от документацията). Протоколът следва да бъде подписан от представители на кандидата, извършили огледа от една страна и от длъжностното лице, присъствало на огледа. Същият представлява неразделна част към Декларацията за извършен оглед и е необходим документ за участие в търга.

1.4. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

Заявленията за участие в търга се подават лично или се изпращат по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в канцеларията на ПГТ „Алеко Константинов“ на адрес: гр. Баня, ул. „Александър Стамболийски“ № 13. Всички необходими документи за участие в търга се оформят по начина за оформяне, описан подробно в Тръжната документация.

Срок за подаване на заявленията за участие - всеки работен ден до 16.00 часа на ВКЛ.

Деловодителят на училището отбелязва: пореден номер на предложението на кандидата, дата и час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. За всички подадени заявления и тяхната поредност на постъпване деловодителите съставят списък, който предават в деня на провеждане на търга на председателя на комисията за разглеждане, оценяване и класиране на предложенията на кандидатите. Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

Подадените предложения се съхраняват в канцеларията в сградата на ПГТ „Алеко Константинов“ на адрес: гр. Баня, ул. „Александър Стамболийски“ № 13 до датата на провеждане на търга.

1.5. ДАТА, МЯСТО И ЧАС НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:

Търгът ще се проведе на г. /първия работен ден след изтичане на срока за подаване на заявления/ от..... часа в зала №наетаж в сградата на ПГТ „Алеко Константинов“ на адрес: : гр. Баня, ул. „Александър Стамболийски“ № 13

Търгът ще се проведе от Комисия, назначена със Заповед № РД - 740 / 31.03.2026г. на Директора на ПГТ „Алеко Константинов“, град Баня.

На основание чл. 44, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, условията на търга, определени в Заповедта за провеждане на търга се публикуват поне в два национални ежедневника, както и на Интернет страницата на ПГТ „Алеко Константинов“, гр. Баня, най-малко 30 (тридесет) дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие.

На основание чл. 44, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, заповедта за провеждане на търга, с изключение на частта ѝ относно състава на комисията, се поставя на видно място в сградата на ПГТ „Алеко Константинов на адрес: гр. Баня, ул. „Александър Стамболийски“ № 13 , както и на Интернет страницата на училището в срок от 3 дни от нейното издаване.

1.6. ПРАВО НА УЧАСТИЕ ИМАТ:

Всички български или чуждестранни физически и юридически лица, които отговарят на условията за участие, посочени в настоящата тръжна документация и подадат в срок до 16.00 часа наГ., вкл., заявление за участие, заедно с необходимите документи за участие в търга, посочени в настоящата Тръжната документация.

НЕ СЕ ДОПУСКАТ ДО УЧАСТИЕ:

1. Кандидати, чийто заявления за участие в настоящия търг са представени след изтичането на крайния срок за подаване на заявленията за участие. В

този случай, съгласно чл. 51, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, те не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

2. Кандидати, чийто заявления за участие са представени в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик. В този случай, съгласно чл. 51, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, те не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

3. Кандидати, които не отговарят на условията за участие, регламентирани в Раздел II, т.1. Условия за участие от Тръжната документация, или чието заявление за участие е нередовно, т.е., не съдържа някой от необходимите документи за участие в търга, описани в Тръжната документация.

4. Кандидат

и, чийто малък плик с надпис „Предлагана цена” е в прозрачен, незапечатан или скъсан плик не се допускат от комисията до участие в търга.

1.7. РАЗМЕР НА ДЕПОЗИТА ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА:

Размерът на депозита за участие в търга е:

554,24 Евро (петстотин петдесет и четири евро и двадесет и четири евро цента без ДДС.

Внасяне на депозита – по банков път по сметката на ПГТ „Алеко Константинов“, гр. Баня в Банка ДСК АД която е:

IBAN: BG49STSA93003100598000

BIC: STSABGSF

Внесенят депозит не се олихвява.

На кандидата, класиран на първо място внесенят депозит не се връща, а същия се задържа като гаранция за непогасени задължения от страна на наемателя при прекратяване на договора за наем. След изтичане срока на договора , при условие, че Наемателя няма непогасени задължения , внесеня депозит се връща. В случаите, когато кандидатът, спечелил търга, не внесе предложената от него цена, съгласно условията на плащане, посочени в настоящата тръжна документация или откаже да подпише договора за отдаване под наем, той автоматично губи внесеня от него депозит за участие в търга.

Депозитите на неспечелилите участници и на участниците, чиито документи не са били редовни и поради това техните ценови предложения не са били разглеждани, се възстановяват след приключването на търга. Кандидатите следва да посочат банкова сметка, по която да бъде възстановени депозитите им.

1.8. НАЧАЛНА ТРЪЖНА ЦЕНА:

Определената **начална месечна тръжна наемна цена**, представляваща първоначална месечна наемна цена за обекта е в размер на 554,24 Евро (петстотин петдесет и четири евро и двадесет и четири евро цента) без ДДС месечно , съгласно оценка на независим оценител.

Предложената от участниците месечна наемна цена не може да бъде по-ниска от определената първоначална тръжна месечна цена.

1.9. СРОК ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ:

Срокът за отдаване под наем на частта от имот, предмет на търга, е **5 години**, считано от датата на сключване на договора за наем. При добри взаимоотношения и желание на двете страни срокът на наемното отношение може да бъде удължен с подписване на допълнително споразумение към договора за наем, но не може да надвишава 10 години.

2. ПРОЦЕДУРА ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:

В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на тръжната комисия проверява присъствието на членовете ѝ и обявява откриването на процедурата.

Участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията. Участниците в търга следва да се явят в обявения начален час на търга пред тръжната комисия.

Лицата, които са упълномощени от кандидатите, подали заявления за участие, се явяват и легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителна власт.

Търг може да се проведе само в случай, че:

1. поне един кандидат е подал заявление за участие в търга, отговарящо на нормативните и тръжни условия за провеждането на търга, като участникът следва да е подал заедно със заявлението за участие и писмено ценово предложение, оформено по начина, посочен в тръжната документация.

В деня на провеждането на търга и след откриването на процедурата и легитимирането на кандидатите и техните представители, председателят на комисията съобщава постъпилите заявления за участие и наименованията на участниците в търга.

Комисията пристъпва към разпечатване на пликовете със заявленията за участие по реда на тяхното постъпване и се запознава с редовността на подадените документи. Най-малко трима от членовете на комисията подписват малките пликове с ценовите предложения, преди същите да бъдат разпечатани.

При проверката на редовността на необходимите документи за участие в търга, Комисията има право да проверява заявените данни в тях.

След преглед на заявленията за участие и необходимите документи и при констатации за наличие на редовно подадени документи, Комисията преминава към разпечатване на малките пликове, съдържащи предложената от кандидатите цена и пристъпва към класиране на кандидатите.

Участниците или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от Комисията.

Комисията отбелязва в протокола за разглеждане, оценяване и класиране на ценовите предложения входящите номера на заявленията за участие на кандидатите, имената или наименованията им, платежните документи за внесения депозит, другите обстоятелства по редовността на подадените документи и предложените цени.

Редовно подадените ценови предложения се класират в низходящ ред според размера на предложената цена, като на първо място се класира кандидатът, предложил най-висока месечна наемна цена. За спечелил търга се обявява кандидатът, предложил най-висока месечна наемна цена. В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола и определя срок за провеждането на явен търг между тези кандидати.

Председателят на комисията уведомява писмено или по факс участниците, предложили еднаква най-висока цена, за деня и часа на провеждането на явния търг между тях.

Явният търг се провежда по реда на чл. 47-50 от ППЗДС, като наддаването започва от предложената от тях цена със стъпка на наддаване 10 на сто от тази цена.

В този случай, в деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете ѝ и обявява продължаването на процедурата. Лицата, които са упълномощени от кандидатите за подаване заявления за участие, се явяват и легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителната власт. Ако в деня и часа, определени за провеждането на търга, не се яви представител на някой от кандидатите, комисията го отстранява от участие, а внесеният от него депозит се задържа. Преди започването на търга с явно наддаване председателят на комисията кани последователно по реда на подаване на заявленията всички участници, предложили еднаква най-висока цена на търга с тайно наддаване да потвърдят устно цената. Когато някой от допуснатите кандидати откаже да потвърди началната тръжна цена, председателят не допуска този кандидат да продължи да участва в процедурата, а внесеният от него депозит за участие се задържа. Председателят на комисията обявява началната цена, от която да започне наддаването (това е цената, предложена от двамата кандидати с най-висока цена) и наддаването започва от предложената от тях цена със стъпка на наддаване 10 на сто от тази цена. Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени със звуков сигнал от председателя на комисията. Всяко увеличение на цената трябва да бъде равно на стъпката за наддаване. Участниците обявяват високо и ясно предлаганите суми и са обвързвани с тях без право да се позовават на грешка. Преди третото обявяване на последната предложена сума председателят прави предупреждение, че е последна и ако няма други предложения, търгът приключва със звуков сигнал. Председателят обявява предложената окончателна цена и спечелилия търга.

Когато след изрична покана от председателя, участниците в търга, потвърдили началната тръжна цена, не участват в наддаването, внесените от тях депозити не се връщат и търгът се прекратява, съгласно чл. 50 ППЗДС. Депозитът не се връща и на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да заплати предложената от него цена. След определяне на наемателя, председателят на комисията обявява приключването на търга, имената на спечелилия участник и достигнатата цена.

Тръжният протокол се съставя в 2 екземпляра - един за тръжната комисия и един за касата на наемодателя /който се предава на главния счетоводител на училището/.

Протоколът се подписва от членовете на комисията. В случаите, когато е проведен и явен търг, в протокола се отбелязват и допълнителните обстоятелства

по провеждането на търга и класирането, като протоколът се подписва и от кандидатите, участвали в явния търг.

Препис-извлечение от протокола относно проведения търг се връчва на спечелилия участник, а при писмено поискване - и на другите заинтересувани участници.

След подписване на протокола, председателят на комисията закрива търга.

Въз основа на резултатите от търга в 7-дневен срок от датата на провеждането му директорът издава заповед, с която определя наемателя, цената и условията на плащането.

Заповедта се съобщава на участниците в търга по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Заинтересуваните участници могат да обжалват заповедта за определяне на наемател по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Заповедта за определяне на наемател се обявява на видно място в сградата на ПГТ „Алеко Константинов“, гр. Баня , ул. „Александър Стамболийски“ № 13 , както и на Интернет страницата на училището.

3. НЕПРОВЕЖДАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГА

3.1. Търгът не се провежда, в случай че:

- а) не е подадено поне едно заявление за участие;
- б) не е допуснат до наддаването нито един кандидат.

Търгът може да се проведе само в случай, че поне един кандидат е подал заявление за участие, което е редовно и отговаря на нормативните и тръжни условия за провеждане на търга, в това число е подал и писмено ценово предложение, оформено по начина, посочен в настоящата тръжна документация.

При възникването на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на търга или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който директорът със заповед определя провеждането на нов търг или прекратява процедурата.

4. ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ В ТЪРГА

1. Не се разглежда заявление на участник, което:
 - е постъпило в незапечатан или прозрачен плик;
 - е постъпило в плик с нарушена цялост, нечетливо или с поправки;
 - е постъпило след изтичане на крайния срок.
2. Не се класира ценовото предложение на участник, който:

- не е представил със заявлението за участие някой от изискуемите в документацията документи;
- е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност;
- е в производство по ликвидация;
- е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран, включително управител или член на управителен орган на участника. В случай, че членовете са юридически лица, това изискване се отнася за техните представители в съответния управителен орган;
- има парични задължения към държавата или към общината по смисъла на чл. 87, ал. 6, във връзка чл. 162, ал. 2 ДОПК;
- е свързано лице по смисъла на §1, т.15 ДП ЗПКОНПИ;
- е свързано лице по смисъла на чл. 19а ЗДС;

5. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

В **14-дневен срок** от датата на влизането в сила на заповедта за определяне на наемател, кандидатът, спечелил търга, следва да внесе предложената наемна цена /първата наемна вноска/. Сумата се заплаща по банкова сметка на ПГТ „Алеко Константинов“, гр. Баня, както следва:

За първата наемна вноска:

Банка ДСК АД

IBAN: BG49STSA93003100598000

BIC: STSABGSF

В случай на неплащане на цената от спечелилия търга в посочения по-горе срок, се приема, че същият се е отказал от сключването на сделката.

В такъв случай внесеният от него депозит се задържа и със заповед за спечелил се определя участникът, предложил следващата по размер цена.

Второто лице следва да внесе дължимите суми в 14-дневен срок от връчването му на заповедта.

Договор за наем се сключва въз основа на влязла в сила заповед за определянето му за наемател и в срок от 7 дни от представянето от страна на наемателя на надлежен документ за извършено плащане за първата наемна вноска.

Договорът за отдаване под наем на недвижимия имот се сключва в писмена форма, в три еднообразни екземпляра – два за Наемодателя и един за Наемателя.

6. ДРУГИ

1. Всички срокове в настоящата тръжна документация се изчисляват по реда на Закона за задълженията и договорите.

2. За всички неуредени в настоящата тръжна документация въпроси се прилагат съответните разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост.

3. Директорът на ПГТ „Алеко Константинов“, гр. Баня не дължи каквото и да е обезщетение на участниците, чиито заявления не са приети, нито в случаите, при които взема решение да не сключва договор.

4. В случай на необходимост, директора на ПГТ „Алеко Константинов“, гр. Баня си запазва възможността да изменя документацията, за което всички лица, които са я закупили, ще бъдат своевременно уведомени.



*Професионална гимназия по туризъм
"Алеко Константинов", гр. Банкя*

ул. Александър Стамболийски 13, Тел.: Директор:+359 2 9977098, Зам. директор: +359 2 9977223,
Счетоводство: +359 2 9972490, Email: info-2201400@edu.mon.bg, http:// www.pgtbankya.com



*Професионална гимназия по туризъм
"Алеко Константинов", гр. Банкя*

ул. Александър Стамболийски 13, Тел.: Директор:+359 2 9977098, Зам. директор: +359 2 9977223,
Счетоводство: +359 2 9972490, Email: info-2201400@edu.mon.bg, http:// www.pgtbankya.com

ЗАПОВЕД

№ РД- 740 / 31.03.2026 г.

На основание чл. 16, ал. 2, във връзка с чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост и чл. 13, ал. 5 и чл. 43 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и Заповед № РД 09-630 / 29.03.2018 г. на Министъра на образованието и науката , с оглед необходимостта да бъде осигурено бързо хранене на учениците и служителите на Професионална гимназия по туризъм „Алеко Константинов“, град Банкя,

І. НАРЕЖДАМ

- 1. Откривам процедура по провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от недвижим имот – публична държавна собственост , представляващ „Училищен бюфет“ с обща площ от 107,58 кв.м. , разположен на партерния етаж на ПГТ „Алеко Константинов“, град Банкя , вдясно от официалния вход на гимназията с адрес : град Банкя , ул. „ Александър Стамболийски“ № 13 , наричан „обекта“. Отдаването под наем на обекта е с цел осигуряване на бързо хранене на учениците и служителите на гимназията , при спазване на Наредба № Н-3 от 03.10.2025 г. за здравословно хранене на учениците (Обн. ДВ бр.85 от 14.10.2025 г. в сила от 18.10.2025 г.) и Наредба № 2 от 20.01.2021 г.**

за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните , предлагани в детските заведения , училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения , както и към храни , предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (Обн. ДВ бр.8 от 29.01.2021 г. , изм. и доп. ДВ бр.84 от 04.10.2024 г.)

2. **Търг с тайно наддаване за определяне на наемател на обекта по т.1 да се проведе на г. от ч. в каб. № 301 на III етаж в сградата на ПТГ „Алеко Константинов“, град Банкя , ул. „Александър Стамболийски“ № 13.**

II. О П Р Е Д Е Л Я М

Срок на наемното правоотношение: 5 години.

При добри взаимоотношения и желание на двете страни срокът на наемното отношение може да бъде удължен с подписване на допълнително споразумение към договора за наем, но не може да надвишава 10 години.

Предназначение – продажба на храни и напитки и осигуряване на бързо хранене на учениците и служителите на гимназията , при спазване на Наредба № Н-3 от 03.10.2025 г. за здравословно хранене на учениците (Обн. ДВ бр.85 от 14.10.2025 г. в сила от 18.10.2025 г.) и Наредба № 2 от 20.01.2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните , предлагани в детските заведения , училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения , както и към храни , предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (Обн. ДВ бр.8 от 29.01.2021 г. , изм. и доп. ДВ бр.84 от 04.10.2024 г.)

Обектът се отдава под наем БЕЗ ОБОРУДВАНЕ.

Начална тръжна цена, представляваща първоначална месечна наемна цена за обекта : 554,24 Евро (петстотин петдесет и четири евро и двадесет и четири евро цента) без ДДС месечно. Наемната вноска е определена при условията на чл.41, ал.6 ППЗДС от независим оценител. Наемната цена се плаща за всеки месец от 1- во до 5- то число по следната банкова сметка на ПТГ „Алеко Константинов“, град Банкя с IBAN BG49STSA93003100598000, BIC STSABGSF в Банка ДСК.

Депозит за участие в търга : 554,24 Евро (петстотин петдесет и четири евро и двадесет и четири евро цента) без ДДС , платими в брой на касата на ПТГ „Алеко Константинов“, град Банкя или по банков път – по банковата сметка на ПТГ „Алеко Константинов“, град Банкя с IBAN BG49STSA93003100598000, BIC STSABGSF в Банка ДСК.

Депозитът на сключилия договор за наем се задържа от Наемодателя до прекратяването на договора като гаранция за заплащане на наем и консумативи. Депозитът не се връща и на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да сключи договор за наем.

Консумативните разходи за обекта са за сметка на Наемателя и се заплащат отделно от наемната цена. Наемателят се задължава да заплаща на наемодателя всеки месец разходите за електроенергия по контролен електромер, вода по контролен водомер и за отопление - 4,5% от общата сума за отопление на гимназията.

Заплащането на такса смет за наетия обект е за сметка на Наемателя и е съобразно площта на наетия имот - в размер на 4,5% от годишната такса смет на сградата на гимназията , която такса се плаща заедно с първата наемна вноски. Консумативните разходи за ел. енергия , вода и отопление се заплащат от Наемателя в 7 – мо дневен срок от представянето на фактурата по следната банкова сметка на ПТГ „Алеко Константинов“, град Баня с град Баня с IBAN BG49STSA93003100598000, BIC STSABGSF в Банка ДСК.

Основните и текущите ремонти на наетия обект са за сметка на Наемателя.

Оглед на обекта се извършва след предварителна уговорка с кандидатите на телефон: 02 997 2490 – Десислава Траянова , счетоводител всеки работен ден от 10.00ч. до 14.00ч.

Писмените предложения се подават и приемат до 16.00 ч на г. в канцеларията на Професионалната гимназия по туризъм „Алеко Константинов“, гр. Баня, находяща се на адрес: ул. „Александър Стамболийски“ № 13, гр. Баня.

Други особености на наемното правоотношение:

Задължително работно време на обекта – от 08:00 до 18:30 ч. всеки учебен ден.

За периода от 01 юли до 15 септември и по време на ученическите ваканции наемателят ще заплаща 50% от наемната цена.

Обектът да се използва само съобразно посоченото предназначение.

Наемателят се задължава да спазва всички нормативни документи свързани със здравословното и безопасно хранене на учениците , ЗБУТ и противопожарна безопасност.

Договорът за наем се подписва от директора на ПТГ „Алеко Константинов“, град Баня , съгласно Заповед № РД 09-630 / 29.03.2018 г. на МОН , след положително становище от Дирекция „Държавна собственост и обществени поръчки“ в МОН.

Ш.У Т В Ъ Р Ж Д А В А М

Тръжната документация за търга , съдържаща : обява , условия за участие в търга, образец на заявление за участие в търга, образец на декларация за извършен оглед , образец на протокол за извършен оглед , образец на ценово предложение, образец на декларация по чл.6,т.1,б. „а“ от Регламент на ЕС2016/679, проект на договор за наем, декларация за приемане

на клаузите на договора за наем(/ по образец) , декларация за липса на свързаност, съгласно чл. 19а от Закона за държавната собственост от членовете на органа на управление на кандидата , както и временно изпълняващ такава длъжност , включително и на упълномощения представител (прокурист , търговски пълномощник) (по образец) , декларация за свързани лица по смисъла на §1,т.15 от ДР на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество на членовете на органа на управление на кандидата , както и временно изпълняващ такава длъжност , включително и на упълномощения представител (прокурист , търговски пълномощник) (по образец), копие от настоящата заповед без имената на членовете на комисията.

IV. О П Р Е Д Е Л Я М

1. Следните изисквания към всеки от участниците в търга:
 2. Да са търговци по смисъла на чл. 1 от Търговския закон, вписани в Търговския регистър , съгласно българското законодателства.
 3. Да не е обявен в несъстоятелност , да не е в производство в несъстоятелност и да не е в процедура по ликвидация.
 4. Да не е осъждан с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление от общ характер. Отнася се за едноличния търговец, съответно за членовете на управителните органи на търговските дружества и прокуристите;
 5. Да няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2 , т.1 от ДОПК и лихвите по тях към Държавата
- 2 . За доказване на съответствието си с поставените изисквания участниците в търга трябва да приложат в офертите си следните документи:
 - 2.1. Заявление до директора на гимназията за участие в търга, в който се посочва Единен идентификационен код съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел , както и останалите данни и информация , съгласно образците на документите в тръжната документация. /по образец – Приложение № 4/;
 - 2.2. Платежен документ за внесен депозит в оригинал – с дата, не по-късно от датата на провеждане на търга;
 - 2.3. Декларация за извършен оглед на обекта, за който кандидатът участва /по образец – Приложение № 2, придружена с двустранно подписан Протокол за извършен оглед (по образец Приложение № 3), неразделна част от декларацията;
 - 2.4. Изрично пълномощно за извършване на оглед на имота, подписано от законния представител на кандидата /копие, заверено от кандидата или оригинал/.
 - 2.5. Удостоверение, че кандидатът не е обявен в ликвидация и не е обявен или не се намира в производство в несъстоятелност , издадено от Агенция по вписванията в оригинал или заверено от участника копие/.
 - 2.6. Удостоверение, издадено от Националната агенция по приходите /НАП/ и от съответната община за липса на задължения към държавата и към общината, на територията на която е регистриран на основание чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ ,

издадено не по-рано от един месец от датата на провеждане на търга – /оригинал или заверено от участника с подпис или печат копие/.

2.7. Нотариално заверено пълномощно в оригинал за лицето, подписало заявлението за участие, предлаганата цена и/или заверило документите, когато същото е различно от лицето, представляващо търговеца в Търговския регистър;

2.8. Декларация чл. 6, т. 1, б. "а" от Регламент (ЕС) 2016 / 679 – по образец Приложение № 6.

2.9. Актуално свидетелство за съдимост на търговеца или на представляващия го или всички членове на управителния орган, ако е търговско дружество, както и на упълномощения му представител – копие заверено от участника с подпис и печат или оригинал.

2.10. Кратка анотация за дейността на кандидата.

2.11. Декларация за свързани лица по смисъла на §1, т.15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество от членовете на органа на управление на кандидата, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително и на упълномощения представител (прокурист, търговски пълномощник) (по образец);

2.12. Декларация за приемане на клаузите на договора от законния представител на участника (по образец);

2.13. Декларация за липса на свързаност, съгл. чл. 19а от Закона за държавната собственост от членовете на органа на управление на кандидата, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително и на упълномощения представител (прокурист, търговски пълномощник) (по образец);

2.14. Ценово предложение, поставено в отделен малък, непрозрачен запечатан плик, съдържащ предложената от кандидата цена, който да носи надпис „Предлагана цена” – по образец Приложение № 5 – в оригинал.

Всички документи по точки 2.1-2.13 вкл. се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Заявление за участие“. Ценовото предложение по т.2.14 се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“. Двата плика се поставят в трети запечатан непрозрачен плик, върху който се изписва: точно наименование на участника и неговите адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес, както и следния текст: „Заявление до ПГТ „Алеко Константинов“, град Баня за участие в търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от недвижим имот – Училищен бюфет“.

В. Н А З Н А Ч А В А М

Комисия в състав:

Председател :.....

Членове:

1.- икономист

2. – юрист;

Резервни членове :

1. – юрист;

2. – икономист.

със задача да организира и проведе търга при следната процедура:

1. Комисията провежда търга по реда на глава Пета от ППЗДС , при подадено поне едно заявление за участие , отговарящо на нормативните и тръжните условия за провеждане на търга.
2. В деня на провеждането на търга комисията, установява броя на подадените заявления за участие в търга, в съответствие с чл. 52 от ППЗДС, разпечатва подадените пликосе по реда на постъпването им и проверява редовността на подадените документи. Участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения на комисията.
3. В съответствие с чл. 53 от ППЗДС комисията съставя протокол за разглеждане, оценяване и класиране на ценовите предложения, в който отразява входящите номера на заявленията за участие на кандидатите, имената или наименованията им, платежните документи за внесения депозит, другите обстоятелства по редовността на подадените документи и предложените цени.
4. Редовно подадените ценови предложения се класират в низходящ ред според размера на предложената наемна цена.
5. Кандидатите с липсващи или нередовни документи се отстраняват от участие.
6. Ценовите предложения се подписват най-малко от трима членове на комисията.
7. В случай че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола и определя срок за провеждането на явен търг между тези кандидати, който се организира в съответствие с чл. 54, ал. 3-5 от ППЗДС и по реда на чл.47-50 от ППЗДС.
8. В три дневен срок от провеждането на търга , комисията да представи протокол за разглеждане, оценяване и класиране на ценовите предложения.

Обявата на търга на основание чл. 44 от ППЗДС да се публикува поне в два национални ежедневника и на интернет страницата на училището най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие.

Копие от настоящата заповед без имената на членовете на комисията и Обявата за търга да се публикуват на интернет страницата на ПГТ „Алеко Константинов“, град Банкя- <http://www.pgtbankya.com> и да се обявят на видно място в сградата на гимназията в 3-дневен срок от датата на издаване на заповедта.

Настоящата заповед да се връчи на членовете на комисията и на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.

ДИРЕКТОР:...../п/.....

/ инж. Савина Спасова /

Приложение № 2 Декларация за извършен оглед- образец



*Професионална гимназия по туризъм
"Алеко Константинов", гр. Банкя*

ул. Александър Стамболийски 13, Тел.: Директор: +359 2 9977098, Зам. директор: +359 2 9977223,
Счетоводство: +359 2 9972490, Email: info-2201400@edu.mon.bg, http:// www.pgtbankya.com

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата/.....

..... живущ/а в гр. /с./....., тел.

.....

в качеството на законен/упълномощен представител на

наименование на физическото или юридическото лице /вярното се подчертава/

ЕИК.....

.....,

със седалище и адрес на управление

.....

.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Съм извършил оглед на обект: част от недвижим имот – публична държавна собственост , представляващ „Улищен бюфет“ с обща площ от 107,58 кв.м. , разположен на партерния етаж на ПГТ „Алеко Константинов“ , град Банкя , вдясно от официалния вход на гимназията с адрес : гр. Банкя , ул. „Александър Стамболийски“ № 13 , наричан „Обекта“.

2. Обекта ОТГОВАРЯ НА ОПИСАНИЕТО В ТРЪЖНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ.

3. НЯМАМ ПРЕТЕНЦИИ ЗА ЯВНИ НЕДОСТАТЪЦИ.

4. Представям двустранно подписан Протокол за извършен оглед, изготвен по образец Приложение №3 от Тръжната документация и удостоверяващ извършен оглед.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:

/ Подпис и печат/

ЗАБЕЛЕЖКА: *Декларацията се попълва лично от представителя на кандидата.*



ПРОТОКОЛ ЗА ИЗВЪРШЕН ОГЛЕД - ОБРАЗЕЦ

Днес,..... 20... г.

1. Долуподписаният/ ата/

2. Долуподписаният/ ата/

като представител/и на

/наименование на кандидата/

въз основа на изрично пълномощно за извършване на оглед, изд. наГ.

от.....

/трите имена/

в качеството му на.....

/длъжност/

на.....

/наименование на кандидата/

От името на кандидата в търга за отдаване под наем на част от недвижим имот – публична държавна собственост , представляващ „Уилищен бюфет“ с обща площ от 107,58 кв.м. , разположен на партерния етаж на ПГТ „Алеко Константинов“ , град Банкя , вдясно от официалния вход на гимназията с адрес : гр. Банкя , ул. „Александър Стамболийски“ № 13 , наричан „Обекта“.

Заявявам/е, че съм/сме извършил/и обстоен оглед на обекта, предмет на настоящия търг. *Огледът се извърши в присъствието на:*.....

.....

/трите имена/

.....

/длъжност в ПГТ „Ал.Константинов“/

Настоящият протокол се подписва в два еднообразни екземпляра - по един за кандидата и за училището.

За Кандидата:.....

За ПГТ „Ал.Константинов“:.....



**ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ
ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ЧАСТ ОТ НЕДВИЖИМ ИМОТ- ПУБЛИЧНА
ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ**

От.....
от гр....., ул.....№.....
в качеството си на.....
на фирма
с ЕИК.....със седалище и адрес на управление
.....

След като се запознах с документацията за участие в търга за отдаване под наем на част от недвижим имот – публична държавна собственост , представляващ „Училищен бюфет“ с обща площ от 107,58 кв.м. , разположен на партерния етаж на ПГТ „Алеко Константинов“ , град Банкя , вдясно от официалния вход на гимназията с адрес : гр. Банкя , ул. „Александър Стамболийски“ № 13 , наричан „Обекта“, ЗАЯВЯВАМ СЛЕДНОТО:

Желая да участвам в търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от недвижим имот – публична държавна собственост , представляващ „Училищен бюфет“ с обща площ от 107,58 кв.м. , разположен на партерния етаж на ПГТ „Алеко Константинов“ , град Банкя , вдясно от официалния вход на гимназията с адрес : гр. Банкя , ул. „Александър Стамболийски“ № 13 , наричан „Обекта“.

Приемам условията, включени в Тръжната документация.

Приемам всички клаузи в договора за наем и при спечелване на търга от мен ще сключа договора по надлежния ред.

Прилагам необходимите документи за участие в търга, така както са описани в тръжната документация, както следва :

1.
2.
3.
4.
5.

Дата:

КАНДИДАТ:

Подпис и печат



*Професионална гимназия по туризъм
"Алеко Константинов", гр. Банкя*

ул. Александър Стамболийски 13, Тел.: Директор: +359 2 9977098, Зам. директор: +359 2 9977223,
Счетоводство: +359 2 9972490, Email: info-2201400@edu.mon.bg, http:// www.pgtbankya.com

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от недвижим имот – публична държавна собственост , представляващи представляващ Училищен бюфет“ с обща площ от 107,58 кв.м. , разположен на партерния етаж на ПГТ „Алеко Константинов“ , град Банкя , вдясно от официалния вход на гимназията с адрес : гр. Банкя , ул. „Александър Стамболийски“ № 13 , наричан „Обекта“,

от.....

/изписва се името на кандидата/

ЕИК

.....

.....

/адрес по регистрация/

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявения търг за обект - част от недвижим имот – публична държавна собственост , представляващ „Училищен бюфет“ с обща площ от 107,58 кв.м. , разположен на партерния етаж на ПГТ „Алеко Константинов“ , град Банкя , вдясно от официалния вход на гимназията с адрес : гр. Банкя , ул. „Александър Стамболийски“ № 13 , наричан „Обекта“,

Предлагам месечна наемна цена за обекта в размер на / Евро без ДДС.

/ сумата се изписва цифром и словом/

ПОДПИСАЛ :

В КАЧЕСТВОТО МУ НА.....

/ дата, подпис, печат/

Приложение № 6



*Професионална гимназия по туризъм
"Алеко Константинов", гр. Банкя*

ул. Александър Стамболийски 13, Тел.: Директор:+359 2 9977098, Зам. директор: +359 2 9977223,
Счетоводство: +359 2 9972490, Email: info-2201400@edu.mon.bg, http:// www.pgtbankya.com

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, т. 1, буква "а" от Регламент(ЕС)2016/679

Долуподписаният /-ната/ _____, ЕГН _____
_____, в качеството ми на _____ (посочва се
длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и
управлява – напр. Изпълнителен директор, управител и др.) на _____
_____(посочва се фирмата на участника), ЕИК: . _____ със
седалище и адрес на управление _____
_____ - участник в търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от
недвижим имот – публична държавна собственост , представляващ „Училищен
бюфет“ с обща площ от 107,58 кв.м. , разположен на партерния етаж на ПГТ
„Алеко Константинов“ , град Банкя , вдясно от официалния вход на гимназията с
адрес : гр. Банкя , ул. „Александър Стамболийски“ № 13 , наричан „Обекта“,

ДЕКЛАРИРАМ:

СЪГЛАСИЕТО СИ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИТЕ МИ ДАННИ и
ПРЕДОСТАВЕНИТЕ ОТ МЕН ДАННИ НА ТРЕТИ ЛИЦА, съгласно
изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679, за
целите на провеждането на търга с тайно наддаване, от администратора на лични
данни –ПГТ „Алеко Константинов“ , гр. Банкя , сключване на договор за наем и
изпълнение на договор за наем.

Съзнавам, че мога да оттегля моето съгласие по всяко време.

Съзнавам, че оттеглянето на съгласието ми по-късно няма да засегне
законосъобразността на обработването, основано на даденото от мен сега
съгласие.

Информирам съм, че имам право на информация за събираните от мен
данни, за правото на достъп до тях, да искам данните ми да бъдат коригирани или
изтрети, да искам обработването на данните ми да бъде ограничено и да възразя
срещу определен начин на обработване на личните ми данни.

дата: Г.

ДЕКЛАРАТОР:



*Професионална гимназия по туризъм
"Алеко Константинов", гр. Банкя*

ул. Александър Стамболийски 13, Тел.: Директор:+359 2 9977098, Зам. директор: +359 2 9977223,
Счетоводство: +359 2 9972490, Email: info-2201400@edu.mon.bg, http:// www.pgtbankya.com

ДОГОВОР ЗА НАЕМ
на имот – публична държавна собственост
№.....

Днес, 2026 г. в гр. Банкя, между: Професионална гимназия по туризъм „Алеко Константинов“, град Банкя, ул. „Александър Стамболийски“ № 13 представлявано от инж. Савина Спасова – директор, с ЕИК по БУЛСТАТ 000670292, от една страна, за кратко наричан **НАЕМОДАТЕЛ** и , представлявано от , с ЕГН , със седалище и адрес на управление , ЕИК по БУЛСТАТ от друга страна, за кратко наричан **НАЕМАТЕЛ**, на основание чл. 16, ал. 2 във връзка с чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост, след проведен търг с тайно наддаване наГ., въз основа на Заповед № РД - 740 / 31.03.2026 г. за откриване на тръжната процедура и Заповед №.....Г. за определяне на наемател се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **НАЕМОДАТЕЛЯТ** предоставя под наем на **НАЕМАТЕЛЯ** за временно и възмездно ползване част от недвижим имот – публична държавна собственост, с обща площ 107,58 кв.м., представляващ Училищен бюфет, находящ се на партерния етаж на ПГТ „Алеко Константинов“, град Банкя , вдясно от официалния вход на гимназията с адрес : град Банкя , ул. „ Александър Стамболийски“ № 13 , срещу което **НАЕМАТЕЛЯТ** се задължава да заплаща наемната цена по реда и условията на този договор.

Чл. 2. Описаният в чл. 1 обект, се предава от **НАЕМОДАТЕЛЯ** на **НАЕМАТЕЛЯ** с подробен приемно-предавателен протокол, в който се описва състоянието му към момента на

предаване и показанията на контролните уреди. Обектът се отдава под наем БЕЗ ОБОРУДВАНЕ.

II. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) Договорът се сключва за срок от 5 години, считано от датата на сключване.

(2) При добри взаимоотношения и желание на двете страни срокът на наемното правоотношение може да бъде удължен с общо не повече от 5 години.

III. ДЕЙНОСТ, ИЗВЪРШВАНА ОТ НАЕМАТЕЛЯ - ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.4. Описаната в чл. 1 част от имот – публична държавна собственост, ще се ползва като Училищен бюфет – за продажба на храни и напитки, съобразени с Наредба № Н-3 от 03.10.2025 г. за здравословно хранене на учениците (Обн. ДВ бр.85 от 14.10.2025 г. в сила от 18.10.2025 г.) и Наредба № 2 от 20.01.2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните , предлагани в детските заведения , училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения , както и към храни , предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (Обн. ДВ бр.8 от 29.01.2021 г. , изм. и доп. ДВ бр.84 от 04.10.2024 г.)

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. ИНДЕКСАЦИЯ НА НАЕМНАТА ЦЕНА

Чл. 5. (1) НАЕМАТЕЛЯТ заплаща на НАЕМОДАТЕЛЯ месечен наем в размер на /словом:/ евро без ДДС. Наемът се заплаща за всеки месец от 1-во до 5-то число на месеца. Наемната цена се дължи от датата на сключването на договора за наем по следната банкова сметка на ПТГ „Алеко Константинов“, град Баня с IBAN BG49STSA93003100598000, BIC STSABGSF в Банка ДСК.

(2) Размерът на наемната цена се индексира с размера на годишната инфлация по данни на НСИ, като наемната цена по чл. 5 се умножава с инфлационния коефициент и получената сума се прибавя към първоначалната наемна цена. В случай че коефициентът на инфлацията е отрицателна величина, размерът на наемната цена се запазва.

(3) При промяна на нормативната уредба, касаеща размера на наемната цена, НАЕМОДАТЕЛЯ си запазва правото да поиска с едномесечно предизвестие актуализация на наемната цена и в по-кратък срок от посочения в предходната алинея.

(4) В наемната цена не са включени разходите за електроенергия , вода , отопление , такса смет , които се заплащат отделно. Наемателят заплаща всеки месец в 7-мо дневен срок от

представянето на фактурата електроенергия по показанията на контролен електромер , вода – по показанията на контролен водомер , отопление – 4,5% от общата сума за отопление на гимназията, такса смет – съобразно площта на наетия имот в размер на 4,5% от годишната такса смет на сградата на гимназията по следната банкова сметка на ПТГ „Алеко Константинов“, град Баня с IBAN BG49STSA93003100598000, BIC STSABGSF в Банка ДСК.

Таксата смет в размер на 4,5% от годишната такса за смет на сградата на гимназията, се плаща заедно с първата наемна вноска.

(5) За периода от 01 юли до 15 септември и по време на ученическите ваканции наемателят ще заплаща 50% от наемната цена.

(6) Невнесеният наем се събира със законна лихва за просрочените дни.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ

Чл. 6. Да предостави на НАЕМОДАТЕЛЯ частите от имота по чл. 1, ал. 1, и да осигури свободното им ползване, като отрази състоянието на обекта в предавателно – приемателен протокол. Протоколът представлява неразделна част от договора.

Чл. 7. НАЕМОДАТЕЛЯТ има право по всяко време да контролира спазването от НАЕМОДАТЕЛЯ на изискванията при функционирането и използването на наетия имот, да изисква разрешителните, необходими за осъществяване на дейността му, както и да осъществява контрол върху дейността му.

Чл. 8. (1) НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да задържи внесения от НАЕМОДАТЕЛЯ депозит в размер на 554,24 Евро (петстотин петдесет и четири евро и двадесет и четири евро цента) до прекратяването на договора като гаранция за заплащане на наема и консумативите.

Чл. 9. НАЕМОДАТЕЛЯТ се задължава да извърши индексация на наемната цена съгласно чл. 5, ал. 2 от настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ

Чл. 10. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да заплаща на НАЕМОДАТЕЛЯ определената наемна цена в уговорения срок.

Чл.11. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да внесе депозитната вноска , която ще бъде освободена след изтичане на договора , ако са изплатени всички дължими суми.

Чл. 12. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да заплати на НАЕМОДАТЕЛЯ дължимите неустойки.

Чл. 13. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да подпише допълнително споразумение в случаите, посочени в чл. 5 от договора.

Чл. 14. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да използва наетите части от имота само за осъществяване на дейността, посочена в чл. 4 от настоящия договор, като предприеме всички мерки за опазване живота и здравето на учениците и посетителите на училището.

Чл. 14. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да не пречи по никакъв начин на учебния процес. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да има задължително работно време на обекта – от 08:00 до 18:30 ч. всеки учебен ден.

Чл. 15. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да поддържа наетия имот с грижата на добър стопанин, да спазва нормативните изисквания, свързани с пожарната безопасност, чистотата, санитарните правила и норми и други изисквания, специфични за дейността.

Чл. 16. Всички дейности по пригаждането на частта от имота – предмет на договора за извършване на дейността, описана в чл. 4. се извършват от името на НАЕМОДАТЕЛЯ за сметка на НАЕМАТЕЛЯ и след писмено разрешение от директора.

Чл. 17. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да не пренаема или предоставя имота за ползване изцяло или частично другиму и да не сключва договори за съвместна дейност, касаещи имота.

Чл. 18. В случай на повреда, НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да извърши ремонт в 24-часов (двадесет и четири часов) срок от възникването на повредата.

Чл. 19. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава всички евентуални преустройства да съгласува с НАЕМОДАТЕЛЯ. Преустройство по смисъла на ЗУТ се изпълнява след като се одобрят съответните архитектурни и инсталационни проекти от компетентните държавни и общински органи.

Чл. 20. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава отделно от месечната наемна цена да заплаща на НАЕМОДАТЕЛЯ всеки месец консумативните разходи и такса за битови отпадъци съобразно наетата площ.

Чл.21. Наемателят извършва за своя сметка основните и текущите ремонти.

Чл. 22. При прекратяване на наемното правоотношение, в едномесечен срок от датата на прекратяването да предаде с предавателно-приемателен протокол на НАЕМОДАТЕЛЯ имотът в добър вид.

Чл. 23. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да получи уговорената неустойка в раздел VIII.

Чл. 24. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да спазва установения в гимназията пропускателен режим.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ ДЕЙСТВИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 25. Договорът се прекратява:

1. С изтичане на договорения срок;
2. По взаимно съгласие между страните, отразено в протокол;
3. При закъснение в плащането на наемната цена за повече от 15 дни;
4. При ликвидация на НАЕМАТЕЛЯ без правоприемство.
5. Когато при проверка на контролен орган бъде установено, че в наетия имот – Училищен бюфет, се продават храни или напитки, които не са съобразени с Наредба № Н-3 от 03.10.2025 г. за здравословно хранене на учениците (Обн. ДВ бр.85 от 14.10.2025 г. в сила от 18.10.2025 г.) и Наредба № 2 от 20.01.2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните , предлагани в детските заведения , училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения , както и към храни , предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (Обн. ДВ бр.8 от 29.01.2021 г.)

Чл. 26. НАЕМОДАТЕЛЯТ може да прекрати договора с четиринадесетдневно писмено предизвестие до НАЕМАТЕЛЯ, когато последният не е изпълнил задължение по чл. 10, 12, 13, 14, 15, 17 и чл. 20 от договора.

Чл. 27. НАЕМАТЕЛЯТ може да прекрати договора с четиринадесетдневно писмено предизвестие до НАЕМОДАТЕЛЯ, когато последният не изпълни задължение по чл. 6 от настоящия договор.

Чл. 28. НАЕМОДАТЕЛЯТ може да прекрати едностранно наемното правоотношение с едномесечно писмено предизвестие до НАЕМАТЕЛЯ при възникнала нужда от имота.

VIII. ЛИХВИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 29. Страната, чиито действия или бездействия са станали причина за прекратяване на договора, дължи на изправната страна неустойка в размер на три месечни наемни вноски към момента на прекратяване на договора.

Чл. 30. При неплащане на наеманата цена или сума, дължима за консумативен разход, НАЕМАТЕЛЯТ дължи законната лихва върху наемната цена или консумативния разход за всеки ден забава.

Чл. 31. При задържане на имота след прекратяване на договора НАЕМАТЕЛЯТ дължи на НАЕМОДАТЕЛЯ за всеки ден задържане обезщетение в размер на тройния дневен наем.

IX. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 32. С допълнително писмено споразумение страните могат да изменят съществуващи клаузи в договора, както и да уговорят и уреждат и други въпроси от взаимен за тях интерес.

Чл. 33. Срокът на договора може да се продължи с допълнително споразумение между страните, след писмено искане от страна на НАЕМАТЕЛЯ до НАЕМОДАТЕЛЯ, до 10 години общо.

Чл. 34. Всички спорове между страните се решават с писмено споразумение, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл. 35. Настоящият договор се сключва на основание ЗДС, ЗЗД и ППЗДС. За въпросите, неуредени в него, се прилагат разпоредбите на ЗДС и ЗЗД.

Настоящият договор се сключва в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страна.

НАЕМОДАТЕЛ:

/име и фамилия/

НАЕМАТЕЛ:

/име и фамилия/

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/име и фамилия/



*Професионална гимназия по туризъм
"Алеко Константинов", гр. Банкя*

ул. Александър Стамболийски 13, Тел.: Директор: +359 2 9977098, Зам. директор: +359 2 9977223,
Счетоводство: +359 2 9972490, Email: info-2201400@edu.mon.bg, http:// www.pgtbankya.com

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА НАЕМ**

Долуподписаният(та)

.....
(име, презиме, фамилия)

в качеството си на

.....
(представляващ, управител)

на.....
..... (наименование на участника)

със седалище и адрес на управление:

.....
.....

Декларирам, че:

1. Съм запознат/а със съдържанието на проекта на договора за наем на част от недвижим имот публична държавна собственост, представляващ „Училищен бюфет“ с обща площ от 107,58 кв.м. , разположен на партерния етаж на ПГТ „Алеко Константинов“ , град Банкя , вдясно от официалния вход на гимназията с адрес : гр. Банкя , ул. „Александър Стамболийски“ № 13 , наричан „Обекта“, и приемам клаузите му, изцяло и без забележки.

2. Имам готовност да подпиша окончателен договор с всички клаузи от проекта на договора.

Дата:..... г.
гр. София

Заявител:
(подпис, име и фамилия, качество на представяващия участника, печат)

Приложение № 9



*Професионална гимназия по туризъм
"Алеко Константинов", гр. Баня*

ул. Александър Стамболийски 13, Тел.: Директор: +359 2 9977098, Зам. директор: +359 2 9977223,
Счетоводство: +359 2 9972490, Email: info-2201400@edu.mon.bg, http:// www.pgtbankya.com

**ДЕКЛАРАЦИЯ
за липса на свързаност по чл.19а от ЗДС**

Долуподписаният/ата
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН:, притежаващ/а лична карта №....., издадена на.....

от МВРпредставляващ.....
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление

тел., ЕИК.....

в качеството си на
(длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм свързано лице с друг участник в настоящата тръжна процедура за отдаване под наем на част от недвижим имот публична държавна собственост, представляващ „Училищен бюфет“ с обща площ от 107,58 кв.м. , разположен на партерния етаж на ПГТ „Алеко Константинов“ , град Баня , вдясно от официалния вход на гимназията с адрес : гр. Баня , ул. „Александър Стамболийски“ № 13 , наричан „Обекта“,

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Декларатор:.....

(дата и година на подписване)



*Професионална гимназия по туризъм
"Алеко Константинов", гр. Банкя*

ул. Александър Стамболийски 13, Тел.: Директор:+359 2 9977098, Зам. директор: +359 2 9977223,
Счетоводство: +359 2 9972490, Email: info-2201400@edu.mon.bg, http:// www.pgtbankya.com

ДЕКЛАРАЦИЯ

от

.....

трите имена

с л.к. № , издадена на от

..... валидна до с постоянен адрес:

..... ,

представляващ (наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление

тел. , ЕИК.....

в качеството си на

(длъжност)

като участник в настоящия търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от недвижим имот публична държавна собственост, представляващ „Училищен бюфет“ с обща площ от 107,58 кв.м. , разположен на партерния етаж на ПГТ „Алеко Константинов“ , град Банкя , вдясно от официалния вход на гимназията с адрес : гр. Банкя , ул. „Александър Стамболийски“ № 13 , наричан „Обекта“ ,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на по смисъла на §1, т.15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество във връзка с чл. 19а от Закон за държавната собственост.

По смисъл на §1, т.15 от допълн. разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество:

"15. "Свързани лица" са:

а) съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително; за целите на производството за отнемане на незаконно придобитото имущество за свързано лице се счита и бивш съпруг, бракът с когото е прекратен до 5 години преди началото на проверката на Комисията;

б) физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност."

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:.....

/ подпис /

О Б Я В А

Професионалната гимназия по туризъм „Алеко Константинов“, гр. Баня на основание чл.44 от ППЗДС , Заповед № РД – 740 / 31.03.2026 г. на директора на ПГТ „Алеко Константинов“ , град Баня **обявява търг с тайно наддаване за определяне на наемател на част от недвижим имот** – публична държавна собственост, представляващ **Училищен бюфет**, с площ от 107,58 кв.м., разположен на партерния етаж на ПГТ „Алеко Константинов“, град Баня , вдясно от официалния вход на гимназията с адрес : град Баня, ул. „ Александър Стамболийски“ № 13 , управляван от Професионалната гимназия по туризъм „Алеко Константинов“, гр. Баня който ще се ползва за продажба на храни и напитки с оглед осигуряване на бързо хранене на учениците и служителите на гимназията , при спазване на Наредба № Н-3 от 03.10.2025 г. за здравословно хранене на учениците (Обн. ДВ бр.85 от 14.10.2025 г. в сила от 18.10.2025 г.) и Наредба № 2 от 20.01.2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните , предлагани в детските заведения , училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения , както и към храни , предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (Обн. ДВ бр.8 от 29.01.2021 г. , изм. и доп. ДВ бр.84 от 04.10.2024 г.).

Договорът за наем се сключва за срок от 5 (пет) години с възможност за удължаване на срока в рамките на законоустановения в Закона за държавната собственост, общо до 10 години.

Консумативните разходи (електроенергия, вода , отопление и др.), текущите и основните ремонтни дейности, както и дължимата такса за битови отпадъци са за сметка на наемателя. Обектът се отдава под наем без оборудване.

Заявления за участие в търга се приемат в деловодството на гимназията до 16.00 ч на г. в канцеларията на Професионалната гимназия по туризъм „Алеко Константинов“, гр. Баня, находяща се на адрес: ул. „Александър Стамболийски“ № 13, гр. Баня.

Търгът ще се проведе наг. от ч. в кабинет № 301 на III етаж в сградата на ПГТ „Алеко Константинов“, град Баня , ул. „Александър Стамболийски“ № 13.

Начална месечна тръжна цена, представляваща първоначална месечна наемна цена за обекта : 554,24 Евро (петстотин петдесет и четири евро и двадесет и четири евро цента) без ДДС месечно.

Депозитът за участие в търга е в размер на 554,24 Евро (петстотин петдесет и четири евро и двадесет и четири евро цента) без ДДС . Депозитът на сключилия договор за наем се задържа от Наемодателя до прекратяването на договора като гаранция за заплащане на наем и консумативи. Депозитът не се връща и на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да сключи договор за наем.

Наемателят се задължава да спазва всички нормативни документи свързани със здравословното и безопасно хранене на учениците , ЗБУТ и противопожарна безопасност.

Задължително работно време на обекта – от 08:00 до 18:30 ч. всеки учебен ден.

За периода от 01 юли до 15 септември и по време на ученическите ваканции наемателят ще заплаща 50% от наемната цена.

Обектът да се използва само съобразно посоченото предназначение.

Тръжната документация е публикувана на интернет страницата на гимназията- <http://www.pgtbankya.com>

Телефон за справка и организиране на огледи: 02 997 2490 Десислава Траянова, длъжност всеки работен ден от 10.00ч. до 14.00ч. с предварителна уговорка.